



# Guida all'installazione di Office 365 Education e di Teams



# Guida all'attivazione di Office 365 su pc.



# 1. Collegarsi al sito: [www.office.com](http://www.office.com) e scegliere «Accedi»

Microsoft | Office | [Prodotti](#) | [Risorse](#) | [Modelli](#) | [Supporto](#) | [Account personale](#) | [Acquista ora](#) | [Tutti i siti Microsoft](#) |

[Formazione remota nell'istruzione. Altre informazioni >](#)

## Benvenuto in Office

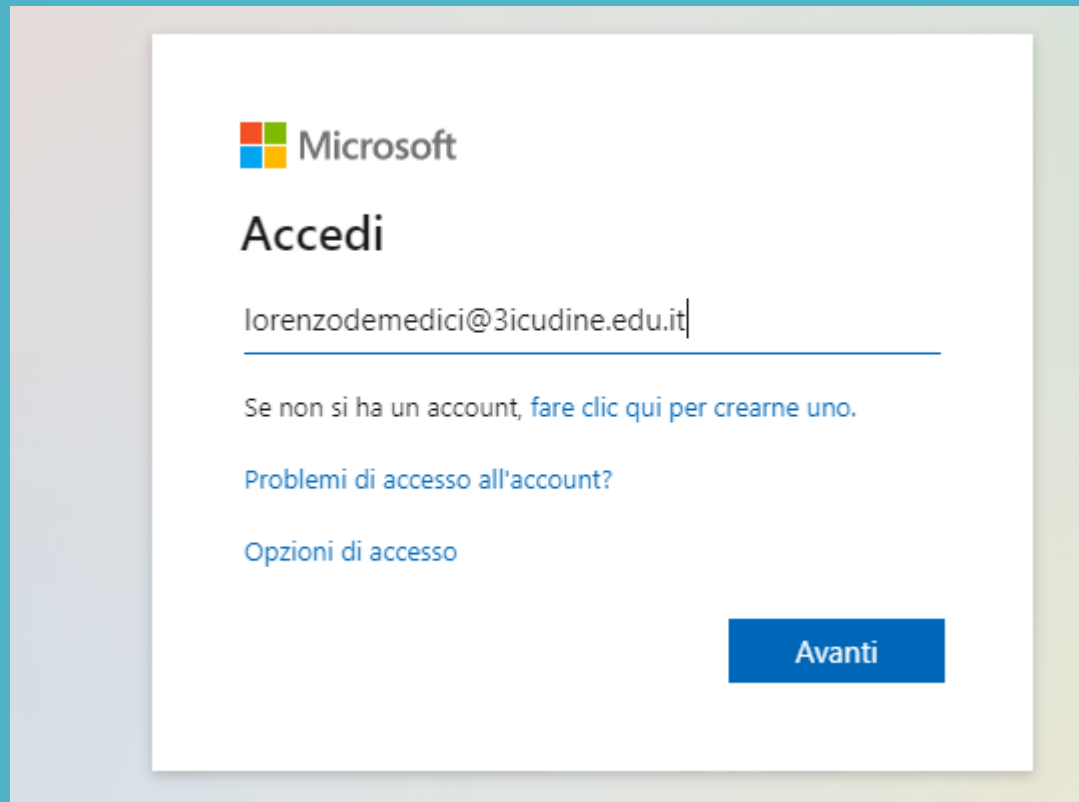
Il posto ideale in cui creare, comunicare, collaborare e lavorare in modo efficiente.

[Accedi](#) ←

[Ottieni Office](#)

[Iscriviti alla versione gratuita di Office >](#)

2. Digitare le credenziali di accesso ricevute ( costituite da nome.cognome@3icudine.edu.it (1) e la password).



Microsoft

## Accedi

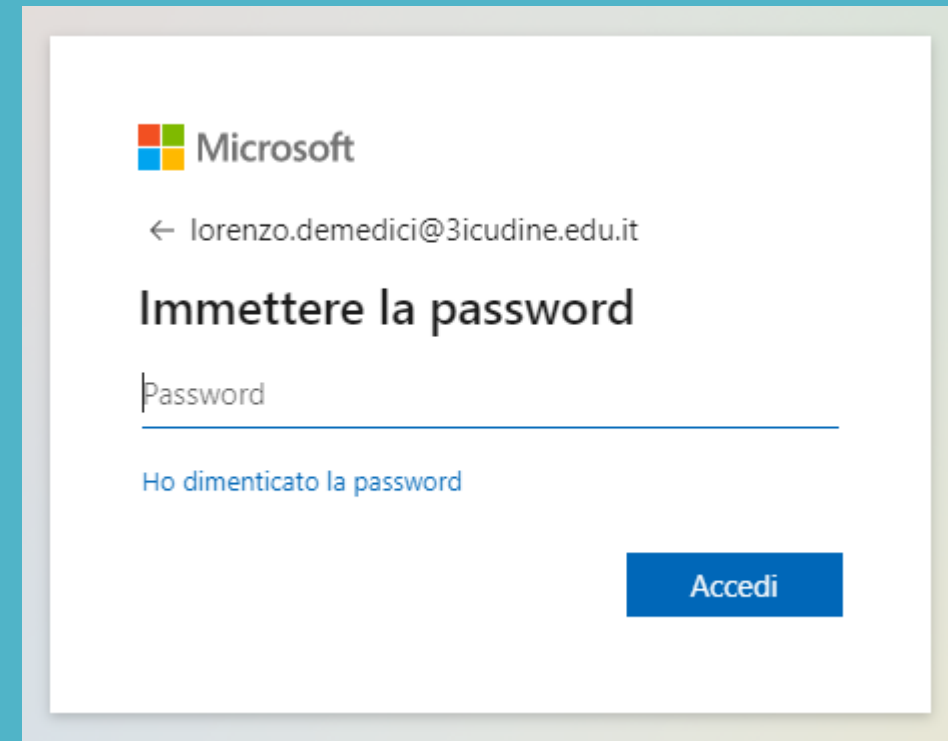
lorenzodemedici@3icudine.edu.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

[Opzioni di accesso](#)

Avanti



Microsoft

← lorenzo.demedici@3icudine.edu.it

## Immettere la password

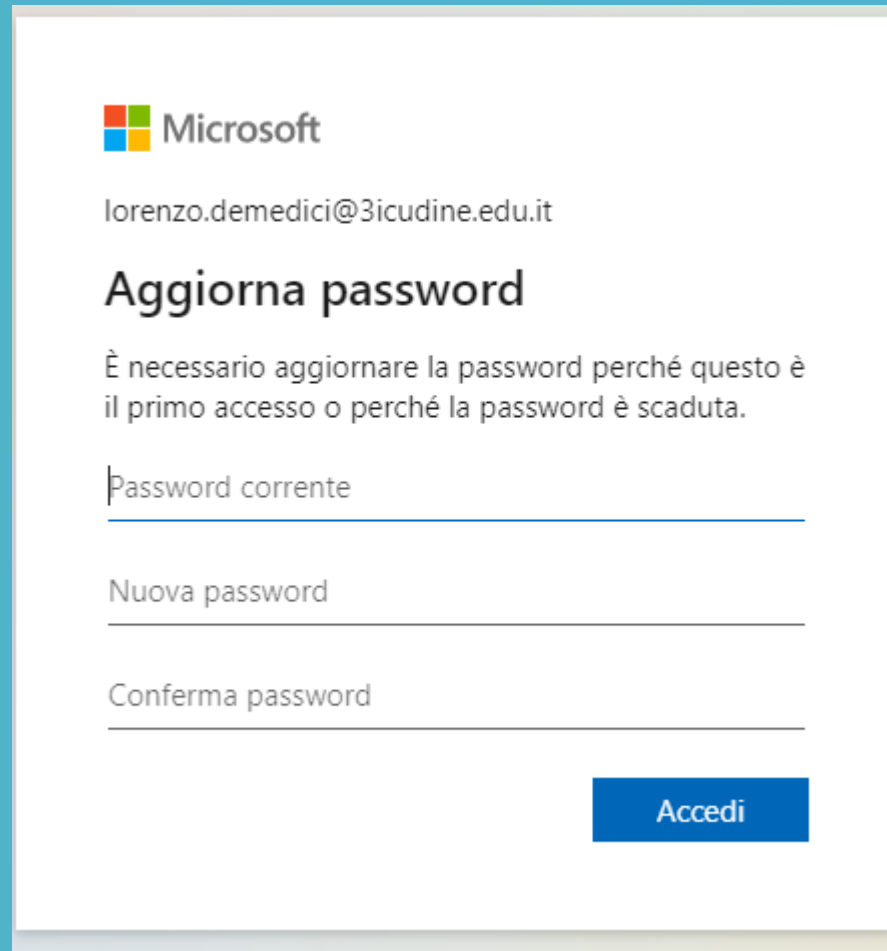
Password

[Ho dimenticato la password](#)


Accedi

1. Senza accenti e apostrofi, in caso di doppio nome/cognome vanno inseriti entrambi.

3. Al primo accesso è necessario aggiornare la password con una nuova scelta da voi.



The image shows a Microsoft login page with a password update prompt. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'lorenzo.demedici@3icudine.edu.it' is displayed. The main heading is 'Aggiorna password'. A message explains that the password must be updated because it's the first access or because it has expired. There are three input fields: 'Password corrente', 'Nuova password', and 'Conferma password'. A blue 'Accedi' button is located at the bottom right.

 Microsoft

lorenzo.demedici@3icudine.edu.it

### Aggiorna password

È necessario aggiornare la password perché questo è il primo accesso o perché la password è scaduta.

Password corrente

---

Nuova password

---

Conferma password

---

[Accedi](#)

4. Inserire una mail secondaria e/o il numero di cellulare di un genitore per il recupero in autonomia della password qualora venisse dimenticata.

## Mantenere l'accesso all'account

Prima di reimpostare la password, è necessario fornire alcune informazioni per verificare l'identità dell'utente. Queste informazioni non verranno utilizzate per inviare posta indesiderata, ma consentiranno di mantenere protetto l'account. Sarà necessario configurare almeno 1 delle opzioni seguenti.

! Telefono per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)



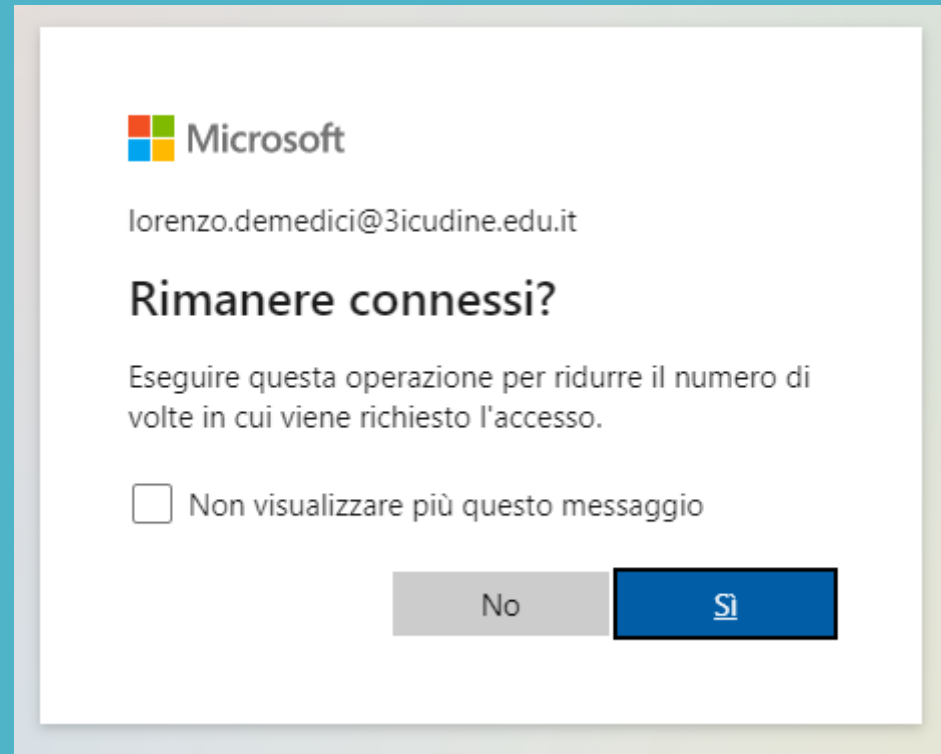
! Indirizzo di posta elettronica per l'autenticazione non è configurato. [Imposta ora](#)



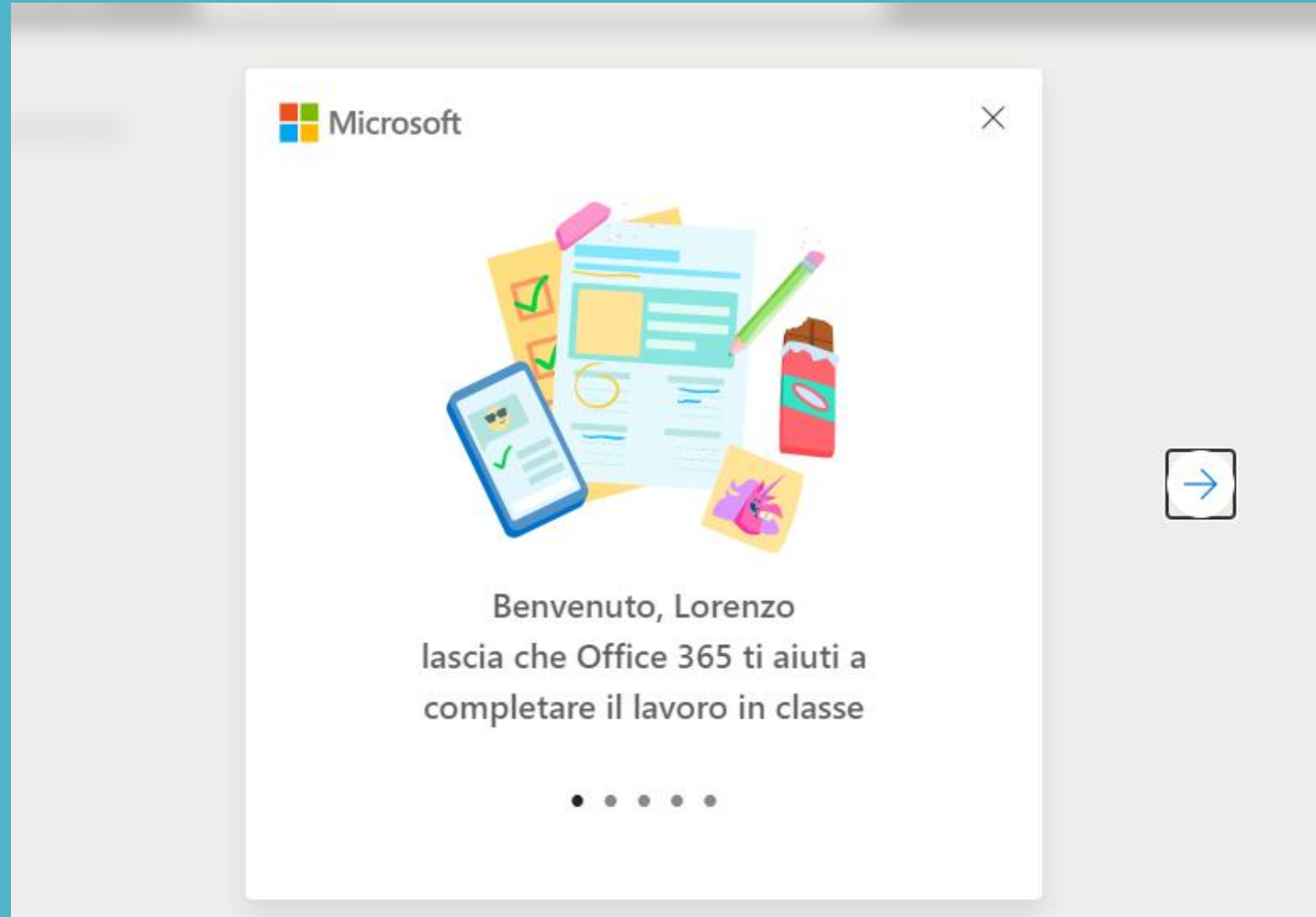
Fine

[annulla](#)

5. Impostare la scelta desiderata. Se il pc verrà utilizzato sempre dallo stesso alunno è consigliabile selezionare la voce «sì».

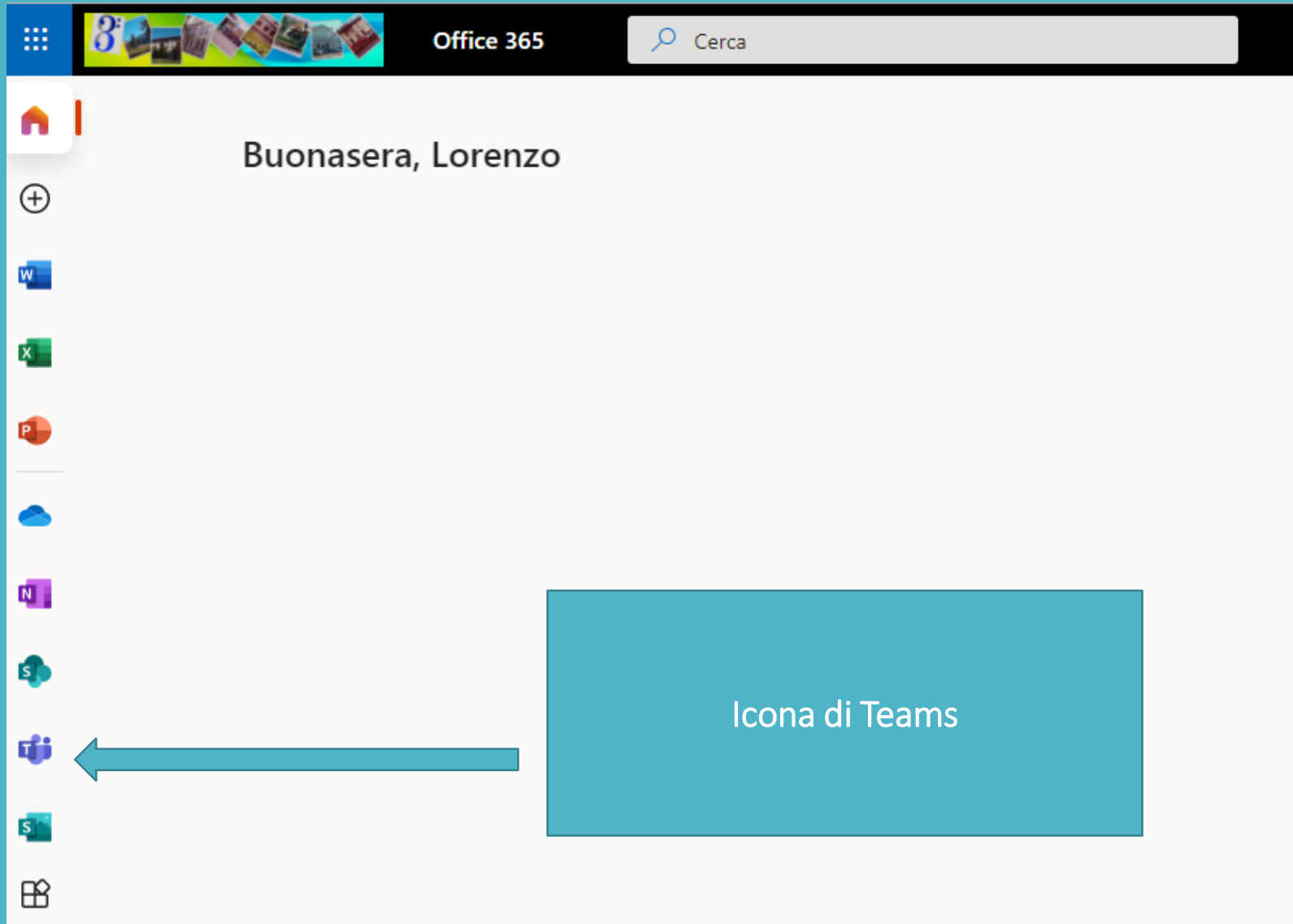


6. Apparirà una breve panoramica di guida dei servizi e delle applicazioni inclusi nel pacchetto Office 365.

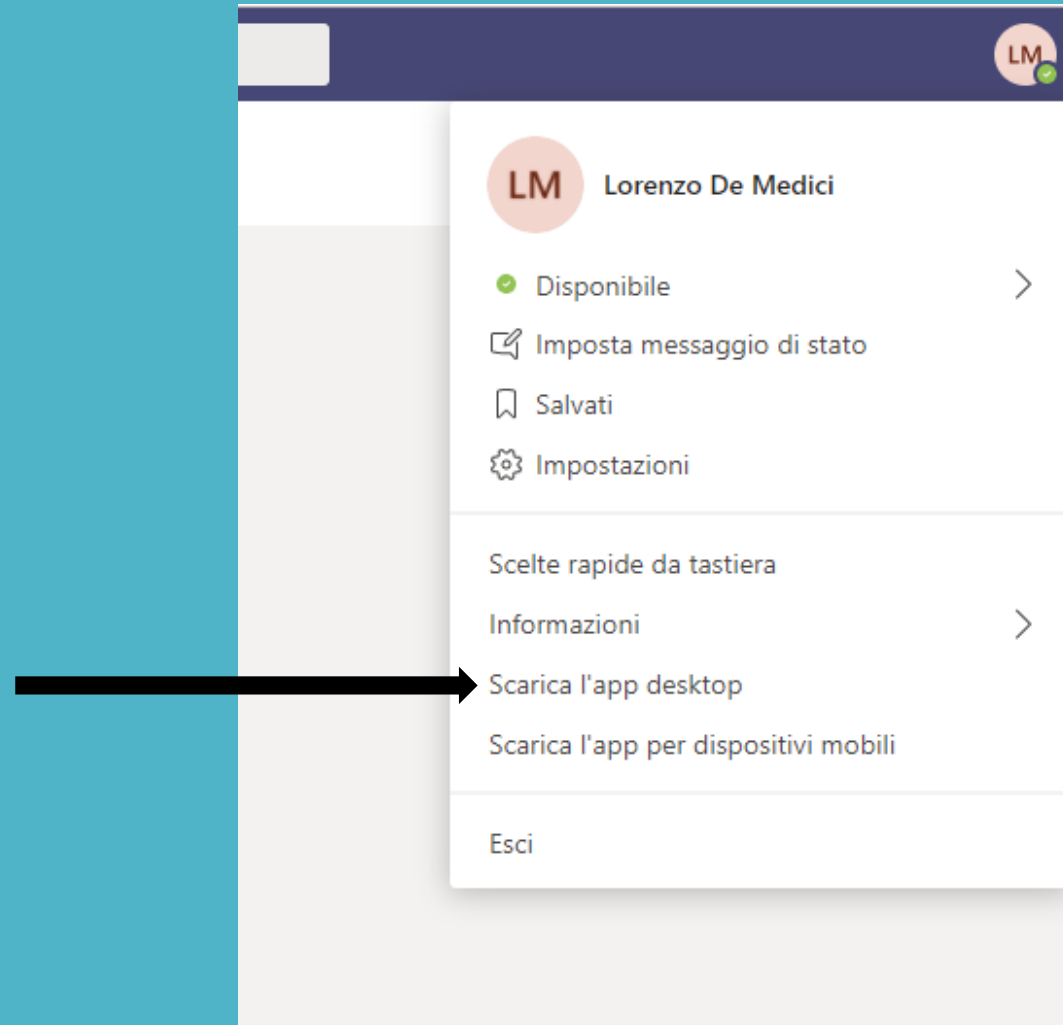




7. Si aprirà la schermata di tutte le applicazioni, per selezionare «Teams» scegliere la relativa icona.



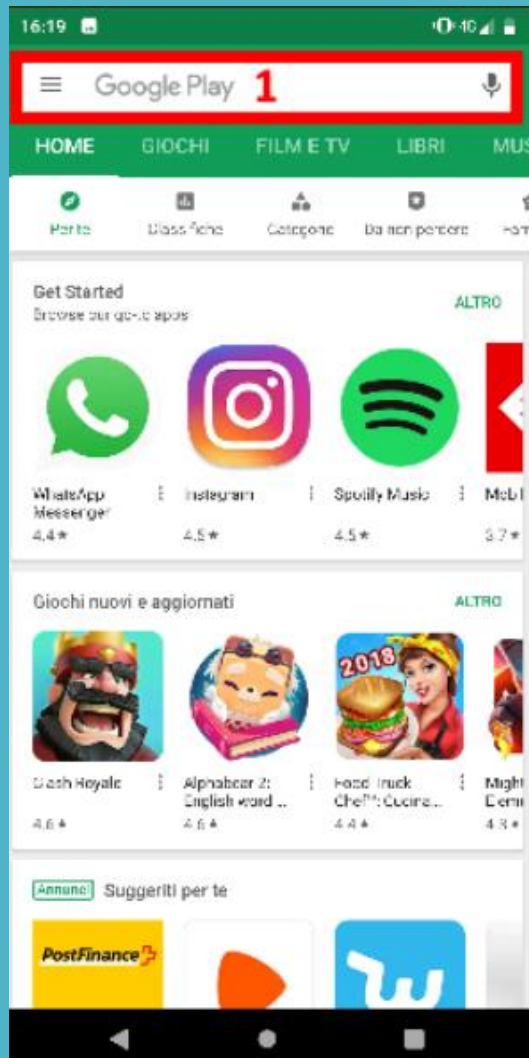
8. Per garantire una maggiore stabilità e maggiori funzionalità delle applicazioni è consigliato scaricare l'app desktop di Teams; per farlo basterà, una volta aperta la pagina di Teams, cliccare sull'icona del proprio profilo e scegliere .



# Utilizzare Teams su dispositivi mobili (smartphone e tablet)



1. Per scaricare Teams sul proprio dispositivo mobile, accedere all'App Store/Play Store, cercare «Microsoft Teams» e scegliere installa.



2. Una volta scaricata l'app, scegliere «apri» e poi «accedi», utilizzando le credenziali ricevute.

