



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III

Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.504101 - Fax 0432.511778 - CF **94127260308**

Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.3icudine.gov.it/>



Regolamento delle sedute del Consiglio d'Istituto in modalità telematica dell'Istituto Comprensivo III di Udine

PREMESSA

Il D.lgs. n. 85/2005, *Codice dell'amministrazione digitale*, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: *"la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*;
- art. 12, comma 1: *"le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione"*;
- art. 12, comma 2: *"le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni"*.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo III di Udine;
2. L'adunanza telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza;
3. Il Consiglio d'Istituto dovrà essere riconvocato in maniera tradizionale (in presenza) qualora ne faccia richiesta almeno il 20% dei componenti, inviando una mail al Presidente del Consiglio d'Istituto e all'indirizzo consiglioudine3@gmail.com entro 24 ore dalla Convocazione.

ART. 2 - REQUISITI PER LA VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERE

1. Per "Seduta telematica" si intende l'adunanza del Consiglio d'Istituto che prevede per ogni membro del Consiglio la facoltà di esprimere il proprio parere sotto forma di approvazione/non approvazione in merito agli specifici punti all'ordine del giorno attraverso una mail di risposta inviata a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto e all'indirizzo consiglioudine3@gmail.com;
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi purché non pubblico o non aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

ART. 3 - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Con almeno cinque giorni di preavviso, vengono comunicati via mail a tutti i membri del Consiglio d'Istituto la data di convocazione e l'ordine del giorno, con l'indicazione dell'orario di inizio e di conclusione della seduta; alla mail viene allegata la bozza del verbale della seduta e tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno;
2. I componenti del Consiglio d'Istituto che fanno in anticipo di non potere partecipare alla seduta per impegni precedentemente presi sono invitati a comunicarlo entro ventiquattro ore dell'inizio della riunione stessa; i componenti del Consiglio d'Istituto che non si sono giustificati risulteranno assenti.
3. Nel giorno e orario stabilito il Presidente del Consiglio d'Istituto inoltra a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto una mail con cui dichiara ufficialmente aperta la seduta;
4. I componenti del Consiglio d'Istituto sono invitati a intervenire rispondendo alla mail di apertura della riunione in modalità "rispondi a tutti" (comprendendo nell'elenco anche l'indirizzo consiglioudine3@gmail.com), in modo da permettere a tutti di leggere ogni scambio di opinione concernente i punti all'ordine del giorno;
5. Le mail che arriveranno oltre l'orario stabilito di conclusione della riunione o che risulteranno non essere state inviate a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto non saranno prese in considerazione;

6. A conclusione della seduta, il Presidente del Consiglio d'Istituto invia una mail per dichiarare ufficialmente chiusa la riunione informando i partecipanti in merito al raggiungimento o meno del quorum previsto per la validità della riunione. In allegato viene inviata la bozza del verbale aggiornata con gli esiti delle votazioni;
7. A cura del Segretario Verbalizzante del Consiglio d'Istituto tutte le mail relative alla riunione verranno archiviate in un'apposita cartella.

ART. 4 – MANIFESTAZIONE DEL VOTO

1. La manifestazione del voto avviene inoltrando entro 90 minuti dall'apertura della seduta a tutti i membri del Consiglio d'Istituto e all'indirizzo consiglioudine3@gmail.com una mail contenente un testo redatto secondo l'allegato A al presente Regolamento.

ART. 5 – VERBALIZZAZIONE

1. La verbalizzazione delle adunanze spetta al Segretario;
2. Il verbale deve essere approvato alla seduta successiva dell'Organo ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario;
3. I dispositivi del verbale sono immediatamente esecutivi;
4. La seduta è da ritenersi svolta nella sede dell'Istituto;
5. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 – PROBLEMI TECNICI DI CONNESSIONE

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi via mail. Se il numero legale non è garantito, l'adunanza dovrà essere rinviata ad altro giorno.
2. Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base a quanto previsto dal Regolamento di funzionamento.