

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO
SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Realizzazione del progetto: **“LI.KE Competenze chiave per la vita e per la scuola”**

I sottoscritti

- per il Comune di Udine, con sede legale in via Lionello 1, 33100 Udine, c.f. 00168650307, in persona del legale rappresentante nato a .. il, domiciliato per la carica presso la sede comunale il quale, ai sensi dell’art. 79 del vigente Regolamento comunale dei Contratti, agisce in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta;
- per l’Istituto Comprensivo 1 con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per l’Istituto Comprensivo 2 con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per l’Istituto Comprensivo 3 con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per l’Istituto Comprensivo 4 con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per l’Istituto Comprensivo 5 con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;

- per l'Istituto Comprensivo 6 con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per l'Educandato Statale Uccellis con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per l'ASUIUD con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per il Comune di Campoformido, con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per il Comune di Pradamano, con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per il Comune di Pozzuolo del Friuli, con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;
- per il Comune di Tavagnacco con sede legale a XXX, in Via XXXX n. XX e sede operativa a XXX, in XXXX n. XXX, C.F. XXXXXXX e P.I. XXXXXXX, in persona del XXX, Dott. XXX XXX, nato a XXX il giorno XX/XX/XXXX, domiciliato per la sua carica a XXX, in Via XXX n. X;

premessi che

- la L.R. 18/2015 all'art. 7 prevede il coordinamento e la concertazione annuale, tra la Regione e gli enti locali, delle politiche di sviluppo del sistema integrato Regione-Autonomie Locali relativamente alle priorità strategiche regionali individuate, tra cui è presente anche il settore dell'istruzione e delle politiche giovanili;

- tra i progetti presentati dal Comune di Udine nell'anno 2017 era incluso anche il progetto "Life skills per crescere consapevoli, per educare a crescere" elaborato nelle sue linee generali dall'U.O. Partecipazione giovanile del Servizio Servizi Educativi e Sportivi verso un costo totale di spesa corrente di € 240.000,00 (comprensivo di una compartecipazione finanziaria comunale di € 8.000,00 a valere sul 2017) e successivamente integrato per € 18.000,00 per interventi di manutenzione e acquisto di arredi e attrezzature da destinarsi principalmente al Punto Incontro Giovani;
- con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale n. 51 del 19 ottobre 2017 veniva adottata la proposta di Piano dell'Unione 2018-20 quale documento da proporre alla Regione per la successiva negoziazione dell'Intesa per lo sviluppo 2018-20 riservandosi, in sede di approvazione di bilancio di previsione 2018-20, l'allocazione delle risorse necessarie a garantire il cofinanziamento per gli obiettivi che confluiranno nell'Intesa, anche avvalendosi di eventuali risorse proprie;
- in data 10 novembre 2017 è stato sottoscritto con la Presidenza della Regione il Patto Territoriale dell'Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 4 agosto 2017, n. 31;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale n. 53 del 10 novembre 2017 prendeva atto dell'elenco degli interventi approvati dalla Regione, dell'inserimento nel Patto territoriale del progetto "Life skills" e dell'individuazione del Comune di Udine quale soggetto attuatore del medesimo progetto;
- con decisione n. 92 del 12 aprile 2018 la Giunta Comunale di Udine esprimeva parere favorevole alla proposta di deliberazione per l'approvazione del documento progettuale "LI.KE. Competenze chiave per la vita e per la scuola" (nuova denominazione che si intende assegnare al progetto "Life skills") elaborato dal Comune di Udine in partenariato con gli Istituti comprensivi udinesi, l'Educandato Statale Uccellis, l'ASUIUD e l'Università degli Studi di Udine e sentiti i Comuni di Campoformido, Pradamano, Pozzuolo del Friuli e Tavagnacco, avente valore di linea di indirizzo da seguire ai fini del prosieguo dell'iter di realizzazione del progetto, in attesa dell'acquisizione della disponibilità dei fondi necessari mediante il Bilancio dell'UTI Friuli Centrale;
- sulla base della suddetta decisione giuntale si dava atto che tale progetto sarebbe stato gestito mediante la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo tra gli enti partner e che il Comune di Udine sarebbe risultato Ente capofila e soggetto attuatore;

- con deliberazione n. 4 del 6 luglio 2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/20 dell'UTI Friuli Centrale e sono state confermate le risorse a disposizione del progetto;
- con deliberazione giuntale n. ... del... il Comune di Udine ha riapprovato il progetto LI.KE prendendo atto dell'avvenuta conferma della volontà di partecipare alla realizzazione del progetto da parte di tutti i soggetti più sopra nominati, ad eccezione dell'Università degli Studi di Udine,

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto. Per tutto quanto in essa non espressamente disciplinato, si applicano le norme del vigente Codice Civile e la normativa vigente all'uopo applicabile.

Art. 2 – Progetto LI.KE e soggetti attuatori

1. Il Comune di Udine, l'Istituto comprensivo n. 1, l'Istituto comprensivo n. 2, l'Istituto comprensivo n. 3, l'Istituto comprensivo n. 4, l'Istituto comprensivo n. 5, l'Istituto comprensivo n. 6, l'Educandato Statale Uccellis, l'ASUIUD – Ufficio di Promozione della Salute, il Comune di Campoformido, il Comune di Pradamano, il Comune di Pozzuolo del Friuli e il Comune di Tavagnacco come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di costituirsi in A.T.S. al fine della realizzazione del progetto dal titolo "LI.KE. Competenze chiave per la vita e per la scuola" (di seguito per brevità Progetto LI.KE), a valere sui fondi dell'Intesa per lo sviluppo regionale anno 2017 e del Bilancio dell'UTI Friuli Centrale 2018 – 2020.
2. Il progetto LI.KE è articolato in un complesso di azioni meglio descritte nel documento allegato 1.
3. Il progetto LI.KE ha la seguente durata: dicembre 2018- agosto 2020.
4. Il presente atto individua gli impegni e le responsabilità che i soggetti partner assumono in ordine allo svolgimento delle attività necessarie alla completa realizzazione del progetto LI.KE, stabilendo impegni, obblighi, ruoli, responsabilità di ciascuno di essi.

Art. 3 - Individuazione del capofila

1. Gli associati concordemente designano quale soggetto capofila il Comune di Udine. Al soggetto capofila, che accetta, viene contestualmente conferito il relativo mandato collettivo speciale

irrevocabile con rappresentanza esclusiva, anche processuale, affinché con riferimento a quanto previsto dagli Enti finanziatori, Regione FVG e UTI Friuli Centrale, lo stesso (di seguito denominato per brevità “capofila”) possa agire a tutti gli effetti in nome e per conto dei soggetti temporaneamente associati, con facoltà di rappresentarli nei confronti dell’Amministrazione regionale e dell’UTI Friuli Centrale in tutti gli atti, pratiche ed adempimenti necessari al fine di dare attuazione al Progetto LI.KE.

2. Il capofila si impegna in particolare a:

a) stipulare in nome e per conto dei Soggetti mandanti componenti l’A.T.S., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin d’ora, tutti gli atti contrattuali, consequenziali e necessari per la gestione e l’esecuzione del suddetto progetto, ivi compreso l’affidamento di specifiche e determinate attività progettuali, ferma la facoltà per ciascun soggetto mandante componente l’A.T.S. di provvedere direttamente all’espletamento degli atti contrattuali ed esecutivi necessari per l’attuazione dell’intervento affidato alla propria competenza;

b) comunicare, per conto dei partner, la data di avvio del progetto e dei singoli interventi in esso previsti, eventuali altri contributi richiesti e/o ottenuti per il progetto, eventuali varianti o rinunce nella composizione del partenariato in corso di attuazione del progetto, le informazioni necessarie all’implementazione del sistema di monitoraggio regionale o dell’UTI Friuli Centrale.

3. Il capofila si impegna inoltre a presentare la documentazione finale di spesa e le richieste di liquidazione agli enti finanziatori.

Art. 4 - Impegni generali dei soggetti attuatori

1. I soggetti componenti l’A.T.S. assumono, nei confronti dell’Amministrazione regionale e dell’UTI Friuli Centrale, la responsabilità solidale per l’esecuzione del progetto. Gli stessi si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato dalla Regione Friuli Venezia Giulia (relativamente alla quota 2017) e dall’UTI Friuli Centrale (relativamente alle quote di contributo a valere sulle annualità 2018-20) e come descritte negli articoli successivi.

2. Ferma restando la responsabilità solidale verso l’Amministrazione regionale e dell’UTI Friuli Centrale degli Associati, ciascun attuatore eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri

Associati, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, nonché alla correttezza dei conseguenti adempimenti contabili, fiscali e relativi agli oneri sociali.

3. I soggetti componenti l'A.T.S. convengono inoltre:
 - che al capofila spetti la rappresentanza dei soggetti mandanti componenti l'A.T.S. nei riguardi dell'Amministrazione regionale e dell'UTI Friuli Centrale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento dell'esecuzione del progetto anche dopo il perfezionamento del progetto medesimo e la regolazione e l'estinzione economica di ogni rapporto. L'Amministrazione regionale e dell'UTI Friuli Centrale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai soggetti mandanti componenti l'A.T.S.;
 - che il presente mandato è gratuito ed irrevocabile in quanto deve intendersi rilasciato anche nell'interesse del capofila, con l'obbligo del rendiconto;
 - che qualunque ipotesi di revoca del presente mandato non avrà effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale e dell'UTI Friuli Centrale.
4. Ciascun soggetto componente l'A.T.S. dovrà immediatamente comunicare al capofila qualsiasi eventuale ritardo ed impedimento che dovesse verificarsi relativamente alle attività progettuali ad esso assegnate. Ciascun soggetto componente l'A.T.S. dovrà quindi attuare ed eseguire tutte le cautele necessarie ed opportune per evitare tali ritardi e/o impedimenti, ovvero per eliminarne gli effetti.
5. Gli associati si impegnano a presentare l'elenco riepilogativo delle voci di costo e copia della documentazione comprovante le spese sostenute in due momenti: dopo la fine dell'anno scolastico 2018-19 e dopo la fine dell'anno scolastico 2019-2020.
6. Gli Associati si impegnano a partecipare ai tavoli di coordinamento, per il confronto e monitoraggio del progetto, anche allo scopo di ricavare dalla sperimentazione buone prassi e "raccomandazioni operative" utile nello svolgimento futuro delle attività progettuali.
7. Gli Associati si impegnano, ognuno nell'ambito delle proprie funzioni, al rispetto delle previsioni sia del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2016 e dei rispettivi Codici di comportamento.

Art. 5 – Impegni del Comune di Udine

1. L'Associato "Comune di Udine", quale soggetto capofila dell'ATS, si impegna a svolgere tutte le attività necessarie per la concessione del finanziamento, curando:
 - il coordinamento del progetto LI.KE;

- i rapporti con i competenti uffici dell'amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia e dell'UTI Friuli Centrale.

2. L'Associato "Comune di Udine", quale soggetto capofila dell'ATS, in particolare assume:

- a) la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dagli Enti finanziatori;
- b) l'impegno a mantenere i contatti con i competenti uffici regionali e dell'UTI Friuli Centrale e a predisporre tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto LI.KE;
- c) il coordinamento generale del progetto LI.KE;
- d) l'impegno a monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti e la corretta realizzazione delle attività progettuali con le tempistiche indicate dal progetto stesso;
- e) la funzione di referente amministrativo e finanziario per la gestione del progetto LI.KE, assicurando la corretta gestione delle risorse pubbliche assegnate;
- f) la gestione diretta delle seguenti azioni: la gestione dei laboratori artistico-linguistici-espressivo-motori "Relazioni Efficaci stando a scuola" rivolti alle scuole secondarie di secondo grado dei 6 istituti comprensivi udinesi" (azione d), comprensiva del servizio di ristorazione a titolo gratuito per i partecipanti (ove ritenuto opportuno di concerto con l'istituto comprensivo); l'attuazione del Punto Luce in rete (azione h) e la gestione di interventi di manutenzione per il Punto Incontro Giovani (azione i);
- g) la gestione della comunicazione delle azioni direttamente gestite dal Comune e delle azioni comuni a più partner (es: azioni e), f) g) mediante comunicazione sul sito del Comune, realizzazione e stampa di volantini e locandine;
- h) l'impegno di predisporre la rendicontazione finale da inviare alla Regione Friuli Venezia Giulia e all'UTI Friuli Centrale;
- i) l'impegno di trasferire agli associati le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto, come di seguito indicato:
 - 1^ tranche relativa ai costi delle attività per l'a.s. 2018-2019 da versare alla sottoscrizione del presente accordo;
 - 2^ tranche relativa ai costi delle attività per l'a.s. 2019-2020 da versare all'avvio della seconda annualità.

Art. 6 – Impegni del partner Istituto Comprensivo 1

1. L'associato Istituto comprensivo 1 è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- progettazione e gestione dello Sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.

2. Per la realizzazione di tale azione, il Comune trasferirà l'importo di € 13.000,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 6.500,00 entro il 31/01/2019;
- € 6.500,00 entro il 30/09/2019.

3. L'associato, inoltre, conferma la disponibilità a:

- ospitare nei due anni scolastici di riferimento il laboratorio "Relazioni Efficaci stando a scuola" (azione d) che sarà gestito direttamente dal Comune di Udine, in coordinamento con l'istituzione scolastica, sia per ciò che riguarda la scelta del laboratorio, sia per ogni aspetto logistico connesso (scelta dell'aula o palestra, orari e giorno dell'attività, numero di partecipanti ammissibili, calendario dell'attività, eventuale offerta dei pasti in mensa);
- collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici come da calendario da definire congiuntamente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo predisposto dal Comune alle classi sugli appuntamenti programmati).

Art. 7 – Impegni del partner Istituto Comprensivo 2

1. L'associato Istituto comprensivo 2 è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- favorire l'adesione dei docenti alla proposta di formazione secondo il format "Emozioni in regola", "Unplugged" e/o altri strumenti che consentano la costruzione di attività didattiche specifiche, in capo all'ASUIUD, divulgandone l'opportunità mediante consigli di classe (azioni e - f);
- individuare tra i docenti che hanno svolto la formazione di cui sopra, un docente referente per le scuole primarie ed un docente referente per le scuole secondarie di primo grado, che possano svolgere attività di potenziamento delle life skills in classe ed essere di supporto ad altri docenti nell'applicazione didattica del metodo (azione b);

- progettazione e gestione dello Sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.
2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 16.800,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:
- € 8.400,00 entro il 31/01/2019;
 - € 8.400,00 entro il 30/08/2019.
3. L'associato, inoltre, conferma la disponibilità a:
- ospitare nei due anni scolastici di riferimento il laboratorio "Relazioni Efficaci stando a scuola" (azione d) che sarà gestito direttamente dal Comune di Udine, in coordinamento con l'istituzione scolastica, sia per ciò che riguarda la scelta del laboratorio, sia per ogni aspetto logistico connesso (scelta dell'aula o palestra, orari e giorno dell'attività, numero di partecipanti ammissibili, calendario dell'attività, eventuale offerta dei pasti in mensa);
 - collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici come da calendario da definire congiuntamente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 8 – Impegni del partner Istituto Comprensivo 3

1. L'associato Istituto comprensivo 3 è attuatore delle azioni di seguito riportate:
- favorire l'adesione dei docenti alla proposta di formazione secondo il format "Emozioni in regola", "Unplugged" e/o altri strumenti che consentano la costruzione di attività didattiche specifiche, in capo all'ASUIUD, divulgandone l'opportunità mediante consigli di classe (azioni e - f);
 - individuare tra i docenti che hanno svolto la formazione di cui sopra, un docente referente per le scuole primarie ed un docente referente per lo scuole secondarie di primo grado, che possano svolgere attività di potenziamento delle life skills in classe e essere di supporto ad altri docenti nell'applicazione didattica del metodo (azione b);

- progettazione e gestione dello Sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.
2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 16.800,00, comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:
- € 8.400,00 entro il 31/01/2019;
 - € 8.400,00 entro il 30/09/2019.
3. L'associato Istituto comprensivo 3, inoltre, è attuatore di un'azione comune a tutti i partner e rivolta alle famiglie degli ambiti territoriali di riferimento del progetto, consistente nella realizzazione di una serie di iniziative formative (azione g) dedicate particolarmente ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e delle prime classi della scuola primaria nei Comuni di Udine, di Campoformido, Pradamano, Pozzuolo del Friuli e Tavagnacco. L'Istituto comprensivo collaborerà alla progettazione delle iniziative formative e al reperimento degli esperti da incaricare, potendosi avvalere della struttura del Comune di Udine per gli aspetti organizzativi, di comunicazione e promozione degli incontri.
4. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 14.000,00, comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, entro il 31/01/2019.
5. L'associato conferma la disponibilità a:
- ospitare nei due anni scolastici di riferimento il laboratorio "Relazioni Efficaci stando a scuola" (azione d) che sarà gestito direttamente dal Comune di Udine, in coordinamento con l'istituzione scolastica, sia per ciò che riguarda la scelta del laboratorio, sia per ogni aspetto logistico connesso (scelta dell'aula o palestra, orari e giorno dell'attività, numero di partecipanti ammissibili, calendario dell'attività, eventuale offerta dei pasti in mensa);
 - collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici come da calendario da definire congiuntamente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 9 – Impegni del partner Istituto Comprensivo 4

1. L'associato Istituto comprensivo 4 è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- progettazione e gestione dello Sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.

2. Per la realizzazione di tale azione, il Comune trasferirà l'importo di € 13.000,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 6.500,00 entro il 31/01/2019;
- € 6.500,00 entro il 30/09/2019.

3. L'associato conferma la disponibilità a:

- ospitare nell'anno scolastico 2019-2020 il laboratorio "Relazioni Efficaci stando a scuola" (azione d) che sarà gestito direttamente dal Comune di Udine, in coordinamento con l'istituzione scolastica, sia per ciò che riguarda la scelta del laboratorio, sia per ogni aspetto logistico connesso (scelta dell'aula o palestra, orari e giorno dell'attività, numero di partecipanti ammissibili, calendario dell'attività, eventuale offerta dei pasti in mensa);
- collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici come da calendario da definire congiuntamente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 10 – Impegni del partner Istituto Comprensivo 5

1. L'associato Istituto comprensivo 5 è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- favorire l'adesione dei docenti alla proposta di formazione secondo il format "Emozioni in regola", "Unplugged" e/o altri strumenti che consentano la costruzione di attività didattiche specifiche, in capo all'ASUIUD, divulgandone l'opportunità mediante inserimento nel Ptof (azioni e-f);
- individuare tra i docenti che hanno svolto la formazione di cui sopra, un docente referente per le scuole primarie ed un docente referente per lo scuole secondarie di primo grado, che possano

svolgere attività di potenziamento delle life skills in classe e essere di supporto ad altri docenti nell'applicazione didattica del metodo (azione b).

2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 3.800,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 1.900,00 entro il 31/01/2019;
- € 1.900,00 entro il 30/09/2019.

3. L'associato conferma la disponibilità a:

- ospitare nei due anni scolastici di riferimento il laboratorio "Relazioni Efficaci stando a scuola" (azione d) che sarà gestito direttamente dal Comune di Udine, in coordinamento con l'istituzione scolastica, sia per ciò che riguarda la scelta del laboratorio, sia per ogni aspetto logistico connesso (scelta dell'aula o palestra, orari e giorno dell'attività, numero di partecipanti ammissibili, calendario dell'attività, eventuale offerta dei pasti in mensa);
- collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici come da calendario da definire congiuntamente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 11 – Impegni del partner Istituto Comprensivo 6

1. L'associato Istituto comprensivo 6 quale soggetto partner è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- favorire l'adesione dei docenti alla proposta di formazione secondo il format "Emozioni in regola", "Unplugged" e/o altri strumenti che consentano la costruzione di attività didattiche specifiche, in capo all'ASUIUD, divulgandone l'opportunità mediante inserimento nel Ptof (azioni e-f);
- individuare tra i docenti che hanno svolto la formazione di cui sopra, un docente referente per le scuole primarie ed un docente referente per lo scuole secondarie di primo grado, che possano svolgere attività di potenziamento delle life skills in classe e essere di supporto ad altri docenti nell'applicazione didattica del metodo (azione b);
- progettazione e gestione dello Sportello d'ascolto (azione c1) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il

coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.

2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 16.800,00, comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 8.400,00 entro il 31/01/2019;
- € 8.400,00 entro il 30/09/2019.

3. L'associato conferma la disponibilità a:

- ospitare nei due anni scolastici di riferimento il laboratorio "Relazioni Efficaci stando a scuola" (azione d) che sarà gestito direttamente dal Comune di Udine, in coordinamento con l'istituzione scolastica, sia per ciò che riguarda la scelta del laboratorio, sia per ogni aspetto logistico connesso (scelta dell'aula o palestra, orari e giorno dell'attività, numero di partecipanti ammissibili, calendario dell'attività, eventuale offerta dei pasti in mensa);
- collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici come da calendario da definire congiuntamente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 12 – Impegni del partner Educandato Statale Uccellis

1. L'associato Educandato Statale Uccellis quale soggetto partner è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- favorire l'adesione dei docenti alla proposta di formazione secondo il format "Emozioni in regola", "Unplugged" e/o altri strumenti che consentano la costruzione di attività didattiche specifiche, in capo all'ASUIUD, divulgandone l'opportunità mediante consigli di classe (azioni e – f);
- individuare tra i docenti che hanno svolto la formazione di cui sopra, un docente referente per le scuole primarie ed un docente referente per lo scuole secondarie di primo grado, che possano svolgere attività di potenziamento delle life skills in classe e essere di supporto ad altri docenti nell'applicazione didattica del metodo (azione b);

- progettazione e gestione dello Sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.
2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 16.800,00, comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:
- € 8.400,00 entro il 31/01/2019;
 - € 8.400,00 entro il 30/09/2019.
3. L'associato conferma la disponibilità a collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative particolarmente destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici della città come da calendario da definire concordemente ai vari partner coinvolti; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 13 – Impegni del partner ASUIUD

1. L'associato Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine è attuatore delle azioni di seguito riportate:
- progettazione e realizzazione di una serie di iniziative formative dedicate ai docenti nella fase iniziale dell'anno scolastico per il potenziamento delle life skills, mediante laboratori secondo il format "Emozioni in regola", "Unplugged" e/o altri strumenti che consentano la costruzione di attività didattiche specifiche;
 - svolgere un accompagnamento didattico-metodologico in corso d'anno per supportare la scuola nell'affrontare alcune situazioni in modo efficace e diretto;
 - gestire l'attività formativa propedeutica ai laboratori "REstando a scuola" per i soggetti gestori nel territorio del Comune di Udine, a cui possono aggiungersi eventuali altri soggetti coinvolti dal progetto dei Comuni di Campoformido, Pradamano, Pozzuolo del Friuli e Tavagnacco.
2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 5.000,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura come di seguito indicato:
- € 2.500,00 entro il 31/01/2019;
 - € 2.500,00 entro il 30/09/2019.

Art. 14 – Impegni del partner Comune di Campoformido

1. L'associato Comune di Campoformido è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- implementazione dello Sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico;
- realizzazione di incontri rivolti ai genitori sulle finalità e gli obiettivi del progetto.

2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune trasferirà l'importo di € 12.900,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 6.450,00 entro il 31/01/2019;
- € 6.450,00 entro il 30/09/2019.

3. L'associato conferma la disponibilità a collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti ulteriori iniziative formative particolarmente destinate ai genitori (azione g); a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di sale o spazi comunali, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 15 – Impegni del partner Comune di Pradamano

1. L'associato Comune di Pradamano è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- 15.1) implementazione e/o ampliamento dello Sportello d'ascolto (azione c): si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico;
- 15.2) progettazione di percorsi formativi destinati alla comunità scolastica delle scuole primarie e secondarie di primo grado (azioni d, e ed f) sul potenziamento delle life skills, la gestione delle emozioni e la capacità di costruire relazioni positive: si comprende in tale voce l'attività di progettazione, di selezione del soggetto incaricato, il coordinamento con la scuola, il monitoraggio dell'attività, l'eventuale acquisto di materiali finalizzati alla realizzazione del progetto, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico;
- 15.3) percorso formativo destinato alla comunità educativa del territorio (referenti di realtà associative, animatori di oratori, educatori del doposcuola) sul tema della povertà educativa e del potenziamento di life skills e/o realizzazione di uno spazio pomeridiano in cui gli

adolescenti sperimentano attività finalizzate allo sviluppo delle life skills: si comprende in tale voce l'attività di progettazione, di selezione del soggetto incaricato, il coordinamento con la scuola, il monitoraggio dell'attività, l'eventuale acquisto di materiali finalizzati alla realizzazione del progetto, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico.

2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune di Udine trasferirà l'importo di € 6.000,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 3000,00 entro il 31/01/2019;
- € 3.000,00 entro il 31/01/2020.

Le progettualità ai punti 15.1 e 15.2, possono essere attuate direttamente dall'Istituto Comprensivo di Pavia di Udine, cui il Comune di Pradamano trasferirà parte del predetto importo e sulla base di apposita convenzione.

3. L'associato conferma la disponibilità a collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative particolarmente destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici dei territori comunali coinvolti nel progetto; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 16 – Impegni del partner Comune di Pozzuolo del Friuli

1. L'associato Comune di Pozzuolo del Friuli è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- implementazione dello sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto prioritario nella scuola secondaria di primo grado e con diffusione al bisogno anche sulla scuola primaria e su quella dell'infanzia, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate nella lettera d'incarico;
- realizzazione di percorsi "Relazioni efficaci stando a scuola" (azione b) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di progettazione del laboratorio, di selezione del soggetto incaricato, il coordinamento con la scuola, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico;

2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune di Udine trasferirà l'importo di € 10.520,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 5.260,00 entro il 31/01/2019;
- € 5.260,00 entro il 30/09/2019.

3. Il Comune di Pozzuolo del Friuli conferma la disponibilità a collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti iniziative formative particolarmente destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici dei territori comunali coinvolti nel progetto; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 17 – Impegni del partner Comune di Tavagnacco

1. L'associato Comune di Tavagnacco è attuatore delle azioni di seguito riportate:

- implementazione dello sportello d'ascolto (azione c) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di selezione del soggetto incaricato di gestire lo sportello d'ascolto, il coordinamento dello stesso, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate nella lettera d'incarico;
- realizzazione di percorsi "Relazioni efficaci stando a scuola" (azione b) per due annualità: si comprende in tale voce l'attività di progettazione del laboratorio, di selezione del soggetto incaricato, il coordinamento con la scuola, il monitoraggio dell'attività, la liquidazione delle prestazioni concordate dalla lettera di incarico;
- realizzazione di incontri di formazione destinati alle famiglie (azione g) particolarmente focalizzati sul rapporto genitori-figli-scuola e dedicati in particolare ai genitori dei bambini di fascia 3-10 anni;
- realizzazione di incontri di formazione destinati agli alunni, agli insegnanti e ai genitori (azioni e, f) sul tema della povertà educativa e del potenziamento delle *life skills* mediante laboratori di costruzione di attività didattiche specifiche, anche mediante l'ampliamento del Piano triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto comprensivo di Tavagnacco.

2. Per la realizzazione di tali azioni, il Comune di Udine trasferirà l'importo di € 28.580,00 comprensivo di eventuali costi amministrativi e di segreteria della struttura, come di seguito indicato:

- € 15.500,00 entro il 31/01/2019;
- € 13.080,00 entro il 30/09/2019.

3. Il Comune di Tavagnacco conferma la disponibilità a collaborare nella diffusione tra le famiglie di comunicazioni inerenti ulteriori iniziative formative particolarmente destinate ai genitori (azione g); le iniziative saranno generalmente ospitate presso i diversi plessi scolastici dei territori comunali coinvolti nel progetto; a tale scopo l'associato favorirà la realizzazione delle iniziative collaborando nella gestione delle stesse da un punto di vista logistico (disponibilità di aule, sale o auditorium, presenza di collaboratori scolastici per la gestione della sede, distribuzione di materiale informativo sugli appuntamenti programmati).

Art. 18 - Controllo e ripartizione delle spese

1. Il capofila ed i membri della costituenda A.T.S. sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dall'UTI Friuli Centrale per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

2. Qualora la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o l'UTI Friuli Centrale stabiliscano la revoca o riduzione del contributo nei confronti dell'ATS, tale riduzione o revoca verrà imputata alla Parte rispettivamente responsabile.

Art. 19 - Pagamento e riparto del contributo

1. Il capofila si impegna a richiedere alla Regione e all'UTI Friuli Centrale l'erogazione del contributo per conto di tutti i soggetti aderenti all'Associazione Temporanea di Scopo.

Art. 20 – Sede

1. L'Associazione Temporanea di Scopo ha sede presso il soggetto pubblico capofila e mandatario in Udine, via Lionello, 1.

Art. 21 –Trattamento dei dati personali

1. Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Reg. UE 2016/679 (d'ora in avanti RGPD) e al D.Lgs 101/2018, circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della convenzione stessa e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù degli articoli 15 e seguenti del RGPD.

2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (d'ora in avanti Codice Privacy) e del citato RGPD, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

3. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti in occasione della sottoscrizione e stipulazione del presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
4. L'esecuzione delle attività oggetto del presente atto implica un trattamento di dati personali che ciascuna Parte si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente. In particolare, ciascuna Parte si obbliga ad uniformarsi alle disposizioni di cui al citato RGPD ed al D.Lgs. 101/2018.

Art. 22 - Validità

1. L'Associazione di cui al presente atto si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti:
 - a) alla completa realizzazione del progetto con liquidazione di ogni pendenza e adempimento di tutte le obbligazioni nei confronti dell'Amministrazione regionale e dell'UTI Friuli Centrale;
 - b) con il verificarsi di una causa di estinzione del rapporto per una delle cause previste dalla legislazione in vigore.

Art. 23 - Modifiche al presente atto

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti gli Associati.

Art. 24 - Foro competente

1. Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle vigenti norme in materia analoga ed in particolare alla legge ed al regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, nonché a quanto previsto dal vigente regolamento comunale dei contratti.
2. Per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Udine.

Art. 25 - Registrazione e spese

1. Tutte le spese del presente atto sono imputate dal Capofila fra i costi del Progetto.

Letto, sottoscritto ed approvato