



COMUNE DI UDINE
Dipartimento Servizi alla Persona e alla
Comunità
Servizio Servizi Educativi e Sportivi
U.O. Sportello Unificato Concessione
Contributi Educativi, Sportivi e Scolastici



**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO
PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO RESIDENTI A UDINE**

1. Finalità e oggetto

Il Comune di Udine – nell'esercizio delle funzioni devolute ai sensi della legge regionale 9 marzo 1988 n. 10 art. 28 1° c. lett. a) in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio – intende contribuire alla spesa delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo nella scuola per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, mediante la concessione di contributi in forma di buoni cartacei quali titoli di legittimazione, prefinanziati dal Comune, da utilizzare per l'acquisto di libri di testo per i quali non si usufruisce del comodato d'uso gratuito attuato dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Requisiti necessari per presentare la domanda.

Alla procedura possono partecipare i genitori o i tutori di minori pre-iscritti o iscritti, nell'a.s. 2017/2018, presso una delle scuole secondarie di 1° grado statali e parificate.

Requisiti di ammissibilità dei richiedenti:

- a) residenza anagrafica dell'alunno nel Comune di Udine;
- b) condizione economica del nucleo familiare determinata sulla base dell'attestazione relativa all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) (con l'indicazione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni") corrispondente a valore ISEE non superiore a € 13.000,00=.

3. Criteri di priorità nell'accesso al beneficio.

I contributi verranno assegnati alle famiglie sino ad esaurimento dei fondi nel rispetto dell'ordine risultante dalla relativa graduatoria.

L'elaborazione della graduatoria sarà effettuata secondo il valore (dal più basso al più alto) dell'ISEE Minorenni o ordinario del nucleo familiare (con l'indicazione "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"). In caso di parità di ISEE, la precedenza sarà riconosciuta ai nuclei familiari con il maggior numero di figli studenti (frequentanti scuole sino alla secondaria di 2° grado). In caso di ulteriore parità si terrà conto della data di presentazione dell'istanza (ordine cronologico di presentazione delle domande). A tal fine si terrà conto della data di invio della domanda on line.

4. Valore economico del contributo.

Il valore del contributo sarà determinato in base ai livelli (scaglioni) del valore ISEE e sono differenziati per classe scolastica, emettendo uno o più buoni, il cui valore nominale complessivo è determinato come segue:

	Valore ISEE come risultante da attestazione ISEE rilasciata nel 2017 (e riferita al 2016)	Valore ticket classi prime	Valore ticket classi seconde	Valore ticket classi terze
1	da € 0,00 a € 7.500,00	€ 100,00.=	€ 30,00.=	€ 50,00.=
2	da € 7.500,01 a € 10.000,00	€ 70,00.=	€ 20,00.=	€ 35,00.=
3	da € 10.000,01 a € 13.000,00	€ 50,00.=	€ 10,00.=	€ 25,00.=

5. Domanda di ammissione e termine di presentazione.

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere **inviata esclusivamente per via telematica**, accedendo al sito del Comune di Udine all'indirizzo: <http://www.comune.udine.gov.it/index.php> alla sezione [aree-tematiche/educazione-giovani/Concessione contributi per l'acquisto libri testo scuola obbligo](#), a partire **dal 12 giugno 2017, e dovrà pervenire entro il termine tassativo del 14 luglio 2017** (le domande pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione).

Il genitore dovrà compilare il modulo in ogni sua parte e quindi cliccare sul tasto "Invia" presente a fondo pagina: il modulo verrà recapitato automaticamente agli uffici comunali competenti.

L'Amministrazione Comunale renderà comunque disponibili alcune postazioni informatiche assistite presso la sede del Servizio Servizi Educativi e Sportivi – Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Udine in V.le Ungheria, 15 per coloro che non possono disporre di un PC collegato a Internet.

6. Approvazione della graduatoria.

Nel periodo successivo l'Amministrazione Comunale procederà alla formazione ed approvazione di una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito del Comune entro il 08/08/2017, all'indirizzo <http://www.comune.udine.gov.it/index.php> alla sezione [aree-tematiche/educazione-giovani/Concessione contributi per l'acquisto libri testo scuola obbligo](#) verrà data comunicazione dell'avvenuta stesura della graduatoria che sarà consultabile da coloro che hanno fatto richiesta.

Gli interessati potranno presentare eventuali richieste di riesame della loro posizione entro 7 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria scrivendo all'indirizzo mail: protocollo@pec.comune.udine.it.

Esaminate le eventuali richieste di cui sopra, l'Amministrazione approverà la graduatoria definitiva pubblicandola sul sito del Comune di Udine, all'indirizzo sopra specificato entro il 25 agosto 2017.

Le famiglie ammesse in graduatoria riceveranno, comunque, una comunicazione scritta con l'indicazione della concessione del contributo e delle modalità per il ritiro dei buoni presso gli Uffici Comunali del Servizio Servizi Educativi e Sportivi – Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Udine in V.le Ungheria, 15.

7. Modalità di utilizzo dei buoni.

Ad avvenuto ricevimento dei buoni, consistente in un o più buoni cartacei dal valore nominale di € 10,00= o di € 5,00= cadauno (con numero di buoni pari all'importo del contributo concesso), i genitori potranno presentarsi presso uno degli esercizi inseriti (librerie, cartolibrerie, ecc.) nel circuito autorizzato a ritirare i buoni.

Detto circuito comprende il territorio del Comune di Udine, nonché quello circostante di Comuni vicini (in questo caso si tratterà comunque di esercizi situati entro un raggio di 12 km dal centro di Udine).

I buoni potranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di libri di testo (non sono ammessi acquisti per materiale diverso da essi), che non rientrano nella fornitura del comodato gratuito della Regione F.V.G.

I buoni dovranno essere consegnati al negozio. Qualora il valore dei tagliandi sia superiore alla spesa effettivamente sostenuta per l'acquisto dei libri, sarà possibile utilizzare un numero di buoni fino al raggiungimento del valore della spesa arrotondato per difetto (con l'obbligo per l'utente di corrispondere la quota residua al libraio).

L'elenco nominativo delle librerie appartenenti al circuito autorizzato a vendere i libri di testo ricevendo i buoni in pagamento sarà reso noto sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.udine.gov.it/index.php> alla sezione [aree-tematiche/educazione-giovani/Concessione contributi per l'acquisto libri testo scuola obbligo](#), all'indirizzo <http://www.icudine.it/> (portale degli istituti comprensivi cittadini) e esposto negli Albi delle scuole secondarie di 1° grado entro il mese di luglio 2017.

8. Verifiche, esclusione dal concorso ed ulteriori informazioni.

L'Amministrazione Comunale svolgerà accertamenti d'ufficio su tutti gli aventi diritto al buono riguardo alla condizione scolastica e al valore dell'ISEE dichiarato nella domanda e accertamenti a cura dei competenti organi a campione nella misura dell'1% dei titolari di buono scuola con riguardo alla situazione reddituale e patrimoniale risultante dall'ISEE.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione qualora non si provveda entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa (fa fede il timbro del protocollo comunale). Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo alla ricezione (comprovata dalla cartolina postale di ritorno della raccomandata A.R. controfirmata per ricevuta) della nota di richiesta.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Udine – U.O. Sportello Unificato Concessione Contributi in Ambiti Educativi Sportivi e Scolastici - Unità Semplice Concessione contributi e benefici diversi in ambito scolastico – V.le Ungheria, 15 – tel. 0432-1272770./ 0432-1272745.

Orario di apertura degli sportelli del Servizio Servizi Educativi e Sportivi al pubblico:

Lunedì (orario continuato): dalle ore 8.30 alle ore 16.30,

Mattino (dal Martedì al Venerdì): dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

9. Disposizioni in materia di tutela della privacy.

1) I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 20/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI"

2) Finalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti in sede di presentazione della domanda di erogazione contributi. I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso e all'associazione che rappresenta, ai fini della domanda di erogazione contributi, sono trattati oltre che nei casi previsti dallo stesso Codice in materia di protezione

dei dati personali, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dalle altre leggi e regolamenti, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse e comunque strumentali alla gestione dei rapporti derivanti dalla presentazione della domanda e dalla successiva eventuale erogazione del contributo;
- b) finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività del Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Servizio Servizi educativi e sportivi, fra cui:
 - iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti al settore di intervento.

3) Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avviene mediante gli strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei) informatici, telematici e tecnologici in dotazione al Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità – Servizio Servizi educativi e sportivi – U.O. Sportello Unificato Concessione Contributi Educativi, Sportivi e Scolastici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

4) Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze derivanti dall'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio al fine di attivare le procedure amministrative necessarie a valutare l'ammissibilità della domanda alla fase istruttoria. L'eventuale rifiuto di conferire i dati, non consentendo all'Amministrazione di eseguire le necessarie attività istruttorie, autorizza la stessa a dichiarare la domanda inammissibile e a comunicare un tanto al richiedente.

5) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati (ambito di comunicazione dei medesimi).

Ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di comunicare e diffondere i dati personali in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, ovvero in base all'art. 25, 2° comma, del D.lgs. 196/2003, la comunicazione e la diffusione dei dati personali forniti nella domanda di concessione dei contributi e nella relativa documentazione sarà limitata esclusivamente ai casi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate, al Servizio Servizi alla Persona e alla Comunità – Servizio Servizi educativi e sportivi – U.O. SUCCESS.

In particolare si precisa che i dati di cui sopra possono essere comunicati ad eventuali terzi, a cui, previa richiesta da essi formulata ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, sia stato riconosciuto il diritto di accesso ai documenti in quanto titolari di un interesse alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

6) Diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Si riproduce qui di seguito il contenuto dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

“1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

7) Titolare e responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Udine - Via Lionello, 1 - 33100 Udine

nella persona del Sindaco quale legale rappresentante dell'ente, domiciliato per la carica presso la sede comunale.

Responsabile del trattamento dei dati relativi alle domande di contributo:

dott. Filippo Toscano - Direttore del Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità, il quale ai fini della D.lgs. 196/2003 è domiciliato presso la sede comunale.

10. Soggetti responsabili del procedimento di concessione del contributo

Responsabile dei provvedimenti finali:dott. Filippo Toscano

Responsabile del procedimento: dott.ssa Orietta Landi

Responsabile dell'attività istruttoria: dott.ssa Simona Barachini tel. 0432 – 1272770 fax. 0432- 1270346
e mail: istruzione@comune.udine.it

Udine, 05 giugno 2017

f.to Il Dirigente ad Interim del Servizio
Servizi Educativi e Sportivi
dott. Filippo Toscano