Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III
Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.504101 - Fax 0432.511778 - CF 94127260308
Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it
Sito internet: http://www.3icudine.it/

REGOLAMENTO PER IL COMODATO DEI LIBRI DI TESTO – 2017/2018

Il Consiglio d'Istituto delibera il seguente **Regolamento** per l'anno scolastico 2017/2018 per il prestito gratuito dei libri di testo:

1) Accedono al prestito gratuito dei libri di testo gli allievi iscritti alle classi 1^, 2^ e 3^ che abbiano controfirmato il Contratto allegato al presente regolamento come sua parte integrante.
2) Gli elenchi dei testi da assegnare in comodato saranno comunicati alle famiglie interessate.
3) La gara per la scelta dei fornitori dei libri verrà gestita da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
4) La scelta dei libri in comodato verrà effettuata dal Dirigente Scolastico fino al completamento della somma disponibile data da:
   a) Fondi concessi dalla Regione Friuli Venezia-Giulia per l'a.s. 2017/2018;
   b) Economie degli anni precedenti;
   c) Introiti determinati dalla cessione dei libri giunti al termine del prestito.

   Le tipologie dei testi scelti per il comodato saranno quelle previste dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia.
5) Tutte le procedure di comodato saranno organizzate, dirette e coordinate dal Dirigente Scolastico. La retribuzione aggiuntiva contrattualizzata per il personale che collaborerà con il Dirigente Scolastico sarà quella massima stabilita dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia.
6) Le famiglie potranno richiedere, a conclusione del periodo didattico d'uso del testo, il riscatto dei libri a loro affidati in prestito dietro versamento di 1/3 del prezzo di adozione indicato nell'elenco consegnato al comodatario.

   Firmato il contratto di comodato, alla consegna dei libri, verrà data comunicazione dei testi il cui riscatto è prioritariamente consigliato.
7) In caso di deterioramento dei testi dati in prestito, a insindacabile giudizio della scuola, verrà imposta una penale pari a 1/3 del prezzo di copertina. I controlli verranno effettuati dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori dallo stesso individuati, nei tempi e nei modi da lui stabiliti.
8) In caso di trasferimento dell'allievo/a ad altra scuola, nel corso dell'anno scolastico, il comodatario è obbligato a restituire i libri ricevuti in comodato alla Segreteria della scuola.

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III
Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.504101 - Fax 0432.511778 - CF 94127260308
Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it
Sito internet: http://www.3icudine.it/

CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO DEI LIBRI DI TESTO
SCRITTURA PRIVATA – ANNO SCOLASTICO 2017/2018

TRA

L'Istituto Comprensivo III Udine con sede in Udine, via Magrini 6 – codice fiscale 94127260308 rappresentato dal Dirigente Scolastico Paolo De Nardo nato a Spilimbergo il 05.01.1969 domiciliato per la sua carica in Udine, via Magrini 6, codice fiscale DNRPLA69A05I904T

E

Il/la Sig./ra _____

Nato/a a _____ **il** _____

Residente a _____ **Via** _____

Codice fiscale _____

Padre/madre dell'alliev_ _____

Classe e sezione _____ della Scuola secondaria di 1° grado "A. Manzoni", Piazza Garibaldi 2, 33100 UDINE.

Articolo 1 – Il presente contratto di comodato gratuito si applica tra un genitore dell'alunno indicato (in seguito denominato "comodatario") e l'Istituto Comprensivo III Udine (in seguito denominato "comodante"). L'elenco dei libri dati in adozione verrà consegnato nel corso del mese di luglio 2017. Sarà cura della famiglia scaricare dal sito o ritirare detto elenco presso la scuola negli orari d'Ufficio.
Articolo 2 – I libri verranno consegnati a inizio anno direttamente all'alunno con l'elenco di quanto consegnato. La firma del presente contratto comporta l'accettazione della clausola per cui il Dirigente Scolastico certificherà in forma unilaterale i libri consegnati all'alunno.
Articolo 3 – Il comodatario deve custodire e servirsi dei libri dati in comodato con diligenza, non deve cederli a terzi, né farne uso diverso da quello pattuito. Il comodatario s'impegna a conservare con cura i testi oggetto del presente contratto, a non segnarli né con penne, né con evidenziatori, né con altro.
Articolo 4 – Il comodatario deve restituire alla scadenza dell'utilizzo didattico dei testi, in buono stato di conservazione, tutti i libri ricevuti.
Articolo 5 – Il comodatario può riscattare tutti o in parte i libri avuti in comodato al termine del loro uso dietro versamento di 1/3 del prezzo di copertina e seguendo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico. Alla consegna dei libri verrà data comunicazione dei testi il cui riscatto è prioritariamente consigliato.
Articolo 6 – Il comodatario deve rimborsare 1/3 del costo originario dei libri di testo consegnati in prestito che, a seguito del controllo annuale o all'atto della restituzione, su insindacabile e unilaterale giudizio del Dirigente Scolastico, risultino danneggiati o non presentati al controllo. In caso di mancato pagamento del rimborso di 1/3 del costo originario dei libri di testo, che eventualmente risultino danneggiati o non presentati al controllo, non verrà stipulato alcun contratto successivo riferito all'alunno interessato.
Articolo 7 – In caso di trasferimento dell'allievo/a ad altra scuola, nel corso dell'anno scolastico, il comodatario è obbligato a restituire tutti i libri ricevuti in comodato alla Segreteria della scuola.

Udine _____

IL COMODANTE
Dirigente Scolastico
Paolo De Nardo

IL COMODATARIO