

LA SCUOLA RIPARTE

ISTITUTO COMPRENSIVO III DI UDINE

Manuale operativo
per la gestione
dell'attività
scolastica 2020-2021
(Protocollo COVID)

Versione n. 3

Delibere del consiglio
d'istituto n. 70 del
28.08.2020, n. 71 del
12.09.2020 e n. 76 del
30.09.2020

Delibera del Collegio
docenti n. 9
dell'11.09.2020

PREMESSA

Il presente protocollo contiene le misure adottate dalle scuole dell'Istituto Comprensivo III di Udine in vista della gestione in sicurezza delle attività scolastiche nell'anno 2020/2021, un anno che sarà contraddistinto dalla ripresa delle lezioni in presenza dopo la lunga sospensione conseguente alla pandemia da SARS-COV-2 che ha colpito anche il nostro Paese a partire da febbraio 2020.

Il documento si rivolge:

- Agli operatori della scuola (insegnanti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi) che dovranno
 - Attenersi alle disposizioni ivi contenute;
 - Adoperarsi per farle rispettare;
 - Contribuire con suggerimenti al miglioramento delle indicazioni contenute nel "Piano Scuola 2020-2021".
- Agli allievi e alle allieve che – compatibilmente con l'età e il grado di autonomia – sono chiamati/e a collaborare per contenere il rischio epidemiologico.
- Ai genitori che – sottoscrivendo il patto di corresponsabilità integrato con le norme per la prevenzione del contagio da SARS-COV-2 – sono chiamati a collaborare con la scuola per garantire che la frequenza scolastica si svolga in sicurezza per tutti i soggetti coinvolti.

Riferimenti normativi

- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 82 del 28.05.2020
- DM MPI 39 del 26.06.2020 - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (*Piano Scuola 2020-2021*).
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 94 del 07.07.2020
- Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*" - Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali – 20.07.2020
- DM MPI 80 del 03.08.2020 – Adozione del "*Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia*".
- DM MPI 87 del 06.08.2020 – Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19.
- DM MPI 89 del 07.08.2020 – Decreto recante "*Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*"
- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 100 del 10.08.2020
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.*

- Comitato Tecnico Scientifico – Verbale n. 104 del 31.08.2020
- Circolare interministeriale n. 38 del 04.09.2020 a firma Romolo De Camillis e Giovanni Rezza.
- Nota MPI n. 16495 del 15 settembre 2020 - *“Lezioni di canto e di musica e lezioni di danza”*
- Nota Ministero dell’Istruzione n. 1717 del 25.09.2020 con la quale si trasmette la Circolare del Ministero della Salute n. 30847/2020 recante *“Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2”*.
- Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – Nota 21239 del 23.09.2020 avente ad oggetto: *DPCM 7 settembre 2020 e Linee di indirizzo “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia – Certificazioni e attestazioni per la riammissione ai Servizi educativi, alle Scuole e in servizio degli studenti e degli operatori scolastici”*.

Metodologia di lavoro

Sulla base delle misure previste per la riapertura si è proceduto a:

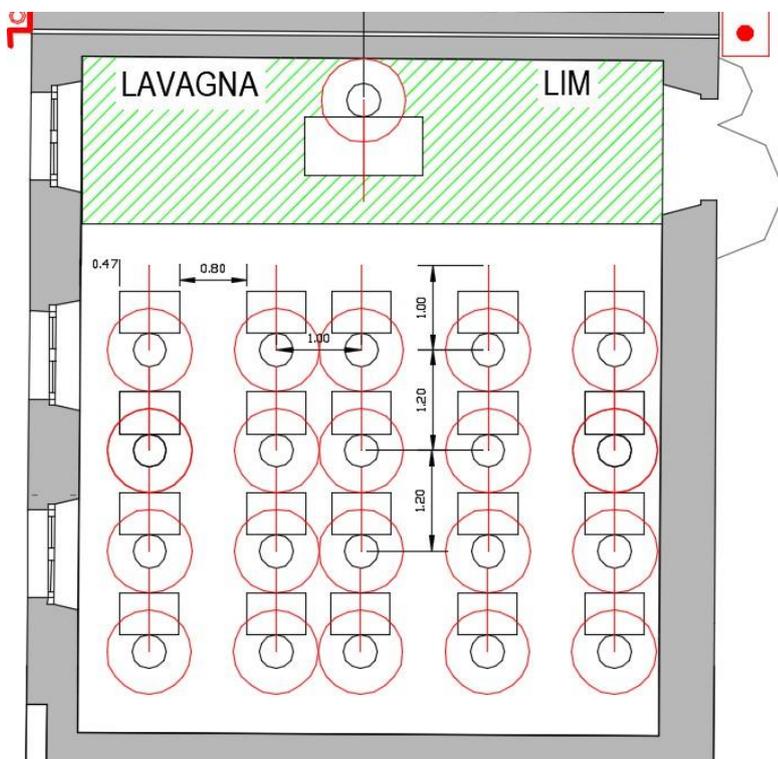
- costituire un gruppo interno per la rilevazione della situazione e la definizione dei fabbisogni (manutenzione, arredi, capienza, ingressi, sicurezza, servizi...);
- partecipare al tavolo di coordinamento degli interventi con il comune e con il Dipartimento di Prevenzione dell’Azienda sanitaria;
- predisporre i layout delle aule con il RSPP;
- effettuare sopralluoghi nei plessi per individuare gli arredi da rimuovere ed i lavori necessari;
- acquistare igienizzanti, DPI, strumenti di rilevazione, cartellonistica;
- organizzare la formazione e l’informazione e programmare gli incontri con i genitori;
- individuare i referenti.

Criteri utilizzati per definire la capienza e i layout delle aule.

I layout adottati nell’Istituto sono stati elaborati in riferimento a quanto indicato dal Comitato Tecnico Scientifico e in accordo con la normativa vigente, tenendo conto di:

- Rispetto del distanziamento di 1 metro lineare tra gli alunni
- Distanziamento di 2 metri lineari tra il docente e l’alunno nella zona interattiva dalla cattedra
- Utilizzo di banchi 50x70 cm o 64x64 cm
- Distanza di non meno di 80 cm tra le colonne di banchi così da favorire la via di esodo in caso di emergenza,
- Congruo distacco dalle pareti perimetrali esterne tenendo conto dell’apertura delle finestre e della presenza di eventuali radiatori.

- Eliminazione degli arredi presenti
- Spazio flessibile in caso di presenza di due docenti contemporaneamente (Docente sostegno).
- Soddisfatte le condizioni della normativa in materia di Edilizia Scolastica e Antincendio



Rimane evidente che con un maggiore numero di persone presenti nell'aula (rispetto a quanto ipotizzato in riferimento ai criteri indicati in un primo momento), il gruppo, seppur omogeneo, costituisce un maggiore affollamento nello spazio. Necessitano pertanto ulteriori misure di prevenzione aggiuntive quali, ad esempio, la frequente aereazione dello spazio e una maggiore igienizzazione durante le ore di lezione.

Nel caso dei servizi educativi per la prima infanzia non è previsto il distanziamento fisico tra gli alunni ma solo tra gli adulti. Verranno pertanto adottate misure organizzative e di funzionamento del servizio quotidiano, nonché misure di igienizzazione degli ambienti, delle superfici e dei materiali.

Risorse aggiuntive

Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia con nota 8751 del 12.09.2020 ha emanato il "decreto recante la ripartizione e l'assegnazione delle risorse da destinare alle misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'a.s. 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di cui all'art. 32 del Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104" con il quale all'Istituto vengono assegnate le seguenti risorse:

- € 109.848,78 da impiegare per l'individuazione di 1 docente di scuola dell'infanzia, 2 docenti di scuola primaria, e l'assegnazione di 30 ore settimanali di docenza alla scuola secondaria di primo grado;
- € 166.548,97 per l'individuazione di 10 collaboratori scolastici

SEZIONE I - MISURE CONTENITIVE E ORGANIZZATIVE NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO III di UDINE

Delibera del consiglio d'istituto n. 70 del 28.08.2020

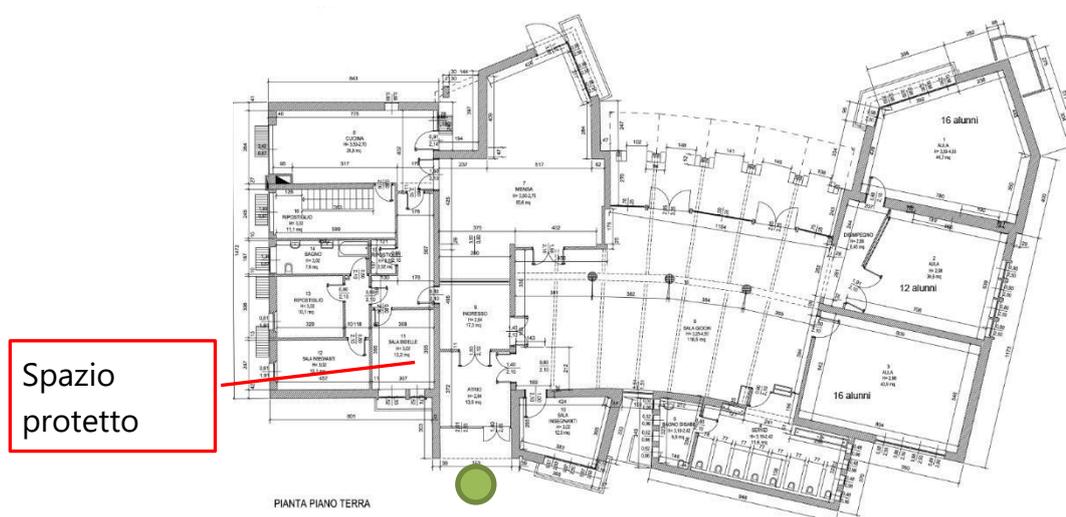
Delibera del consiglio d'istituto n. 71 del 12.09.2020

Delibera del consiglio d'istituto n. 76 del 30.09.2020

SCUOLA DELL'INFANZIA COSSETTINI

Planimetrie

I cerchi verdi indicano gli ingressi



Sezioni e alunni/e

SEZIONI	Piccoli	Medi	Grandi	TOTALE
ALUNNI	23	15	15	53

Organizzazione delle prime tre settimane di scuola

La scuola riprenderà il 14 settembre con orario 8.00 – 13.00 nel periodo dal 14 al 5 ottobre 2020.

L'**ingresso** a scuola avverrà dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.

I piccoli non mangeranno in **mensa** nel primo periodo secondo quanto stabilito dal "progetto accoglienza" approvato il 29 giugno dal collegio dei docenti. Gli orari e le modalità dell'accoglienza saranno illustrati nel corso di un incontro specifico rivolto ai genitori dei piccoli.

I Medi e i Grandi mangeranno in turno unico dalle ore 12.00 alle ore 12.45.

L'**uscita** avverrà dalle ore 12.30 alle ore 13.00.

Organizzazione a partire dal 5 ottobre 2020

Ritenendo necessario suddividere una sezione in due sottogruppi, si ritiene necessario ridurre l'orario di frequenza al fine di garantire il necessario numero di ore di contemporaneità delle docenti. La scuola quindi funzionerà

da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00

Per tutto il periodo emergenziale il servizio "nanna" viene sospeso.

Per la sola settimana dal 5 al 10 ottobre la sezione dei "PICCOLI" osserverà il solo orario antimeridiano dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Al fine di contenere il numero di alunni per sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo il caso nel quale si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti.

Ingressi/uscite (Dal 5 ottobre)

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione si adottano le seguenti disposizioni:

- **Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
- Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.
- **Uscite:**
 - o Metà giornata
 - Dalle 11.30 alle 11.45 per i bambini e le bambine che non usufruiscono del servizio mensa.
 - Dalle ore 12.30 alle ore 12.45 per i bambini e le bambine che accederanno al primo turno della mensa.
 - Dalle 13.30 alle 13.45 per i bambini e le bambine che accederanno al secondo turno della mensa.
 - o Fine giornata. dalle ore 14.30 alle ore 15.00.

Mensa (Dal 5 ottobre)

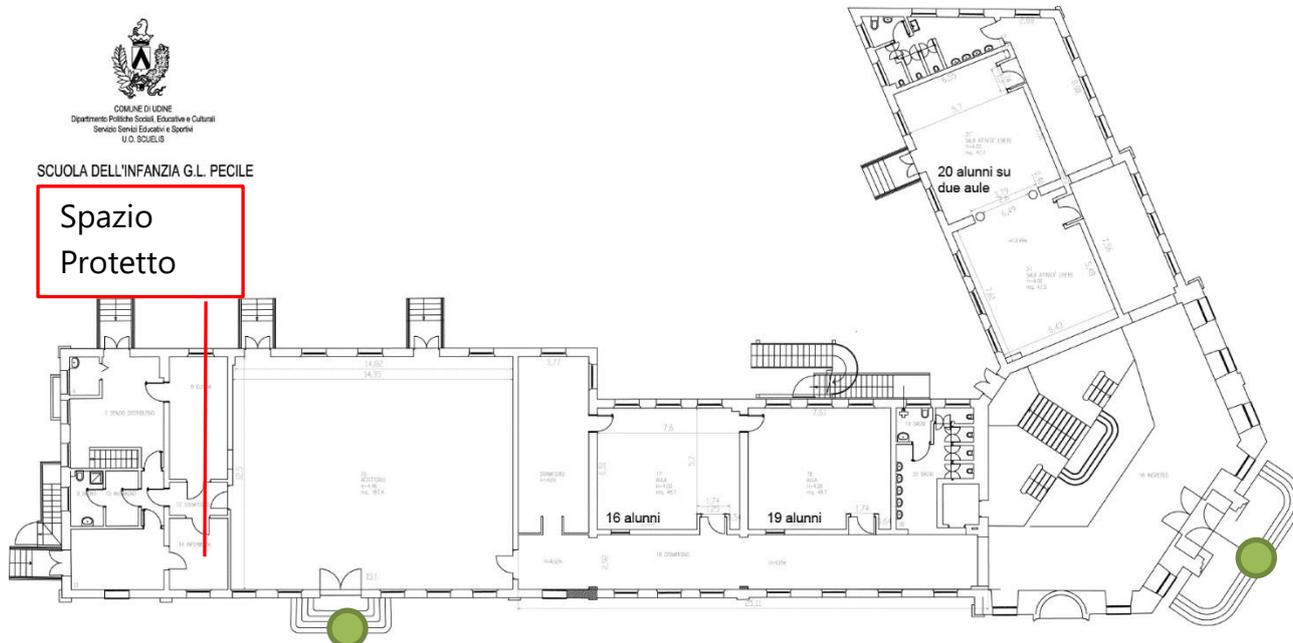
Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – dalle ore 11.45 alle ore 12.25
- Sanificazione – dalle ore 12.25 alle ore 12.45
- Secondo turno – dalle 12.45 alle 13.25

SCUOLA DELL'INFANZIA PECILE

Planimetria

I cerchi verdi indicano gli ingressi



Al piano superiore (di cui non si riporta la planimetria) sono accoglibili tutti i 23 bambini della sezione a ispirazione Montessori (Gruppo Misto)

Sezioni e alunni/e

SEZIONI	Piccoli	Medi	Grandi	Misti	TOTALE
ALUNNI	16	18	20	21	75

Organizzazione delle prime tre settimane

La scuola riprenderà il 14 settembre con orario 8.00 – 13.00 nel periodo dal 14 al 5 ottobre 2020.

L'**ingresso** a scuola avverrà dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.

I piccoli non mangeranno in **mensa** nel primo periodo secondo quanto stabilito dal "progetto accoglienza" approvato il 29 giugno dal collegio dei docenti. Gli orari e le modalità

dell'accoglienza saranno illustrate nel corso di un incontro specifico rivolto ai genitori dei piccoli.

I Medi e i Grandi mangeranno in turno unico dalle ore 12.00 alle ore 12.40.

L'**uscita** avverrà dalle ore 12.40 alle ore 13.00.

Organizzazione a partire dal 5 ottobre

La scuola funziona a orario pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Qualora fosse possibile sarà garantito il momento della "nanna" agli alunni piccoli della sola sezione omogenea. Sarà data comunicazione di tale opportunità non appena verificate le condizioni di sicurezza necessarie.

Agli alunni/e della sezione mista non potrà essere garantita la stessa opportunità in considerazione della necessità di evitare i contatti tra gruppi distinti.

Al fine di contenere il numero di alunni per sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo il caso nel quale si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti.

Ingressi/uscite (Dal 5 ottobre)

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione si adottano le seguenti disposizioni:

- **Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
 - o Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.
 - o Gli ingressi saranno scaglionati per sezione secondo un orario che sarà diramato con circolare del dirigente scolastico.
- **Uscite**
 - o Uscita di metà giornata
 - Dalle ore 11.45 alle 12.00 per i bambini e le bambine che non usufruiscono del servizio mensa.
 - Dalle 13.00 alle 13.15 per i bambini e le bambine che usufruiscono del servizio mensa.
 - o Uscita di fine giornata dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

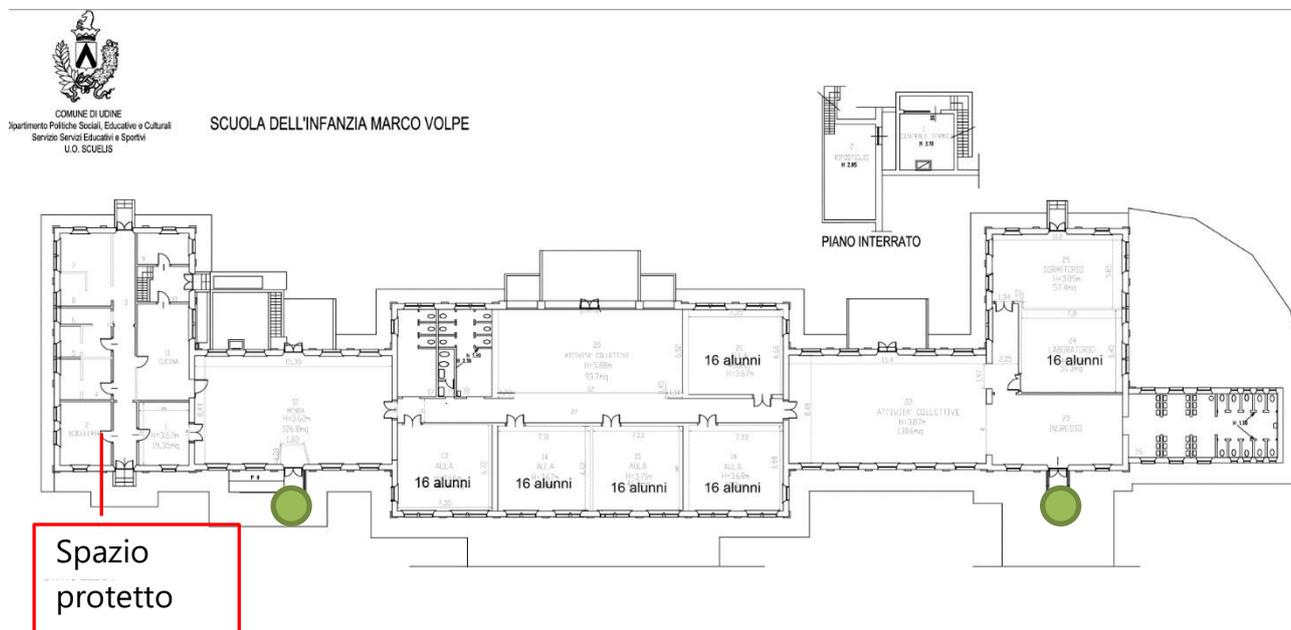
Mensa

Turno unico dalle ore 12.00 alle ore 12.40.

SCUOLA DELL'INFANZIA MARCO VOLPE

Planimetria

I cerchi verdi indicano gli ingressi



Sezioni e alunni/e

SEZIONI	(D) Piccoli	(A) Medi	(E) Medi	(B) Grandi	(C) Grandi	TOTALE
ALUNNI	20	17	20	16	18	91

Organizzazione delle prime tre settimane

La scuola riprenderà il 14 settembre con orario 8.00 – 13.00 nel periodo dal 14 al 5 ottobre 2020.

L'**ingresso** a scuola avverrà secondo le seguenti modalità:

- Le sezioni E/A entreranno/usciranno dall'ingresso Sud, le sezioni B/C/D entreranno/usciranno dall'ingresso Nord.
- Ingresso: dalle ore 8.00 alle ore 9.15.

Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.

I piccoli non mangeranno in **mensa** nel primo periodo secondo quanto stabilito dal "progetto accoglienza" approvato il 29 giugno dal collegio dei docenti. Gli orari e le modalità

dell'accoglienza saranno illustrati nel corso di un incontro specifico rivolto ai genitori dei piccoli.

Per quanto riguarda le sezioni dei medi e dei grandi, osserveranno i seguenti turni mensa:

- Dalle 11.30 alle 12.00 – Bambini/e delle sezioni dei Medi
- Dalle 12.00 alle 12.20 – Sanificazione
- Dalle 12.20 alle 12.50 – Bambini/e delle sezioni dei Grandi

Gli orari di uscita dei "Piccoli" saranno indicati nella riunione di presentazione direttamente ai genitori, mentre Medi e Grandi usciranno dalla porta principale nei seguenti orari:

- 11.20 – 11.30 – Alunni che non usufruiscono del servizio mensa
- 12.30 – 12.45 – Sezioni dei Medi
- 12.50 – 13.00 – Sezioni dei Grandi

Organizzazione a partire dal 5 ottobre

La scuola funziona a orario pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

N. 12 bambini e bambine della sezione "piccoli" potranno fare la "nanna" nel dormitorio adiacente l'aula della sezione. Qualora il numero di richieste fosse superiore, una commissione formata da Dirigente Scolastico, Presidente del consiglio d'istituto e una docente della scuola, valuterà le priorità in considerazione dei seguenti criteri:

- Alunni/e attualmente iscritti/e
- Età dei bambini e delle bambine (saranno privilegiati i più piccoli)
- Sussistenza di situazioni di disagio socio-economico documentate.

Al fine di contenere il numero di alunni per sezione non saranno accolte nuove iscrizioni in corso d'anno salvo il caso nel quale si liberino posti a seguito di ritiri di alunni/e frequentanti.

Ingressi/uscite (Dal 5 ottobre)

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione si adottano le seguenti disposizioni:

- Le sezioni E/A entreranno/usciranno dall'ingresso Sud, le sezioni B/C/D entreranno/usciranno dall'ingresso Nord.
- **Ingresso:** dalle ore 8.00 alle ore 9.15.
- Un solo genitore potrà accompagnare/ritirare l'alunno/a all'interno della scuola. Il genitore avrà l'obbligo di igienizzare le mani e indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola.
- **Uscite:**

- o Di metà giornata:
 - Dalle 11.20 alle 11.30 per i bambini e le bambine che non usufruiscono del servizio mensa;
 - Dalle 12.30 alle 12.45 per i bambini e le bambine che accedono al primo turno della mensa;
 - Dalle 13.10 alle 13.25 per i bambini e le bambine che accedono al secondo turno della mensa;
- o Di fine giornata: dalle ore 15.30 alle 16.00.

Mensa (Dal 5 ottobre)

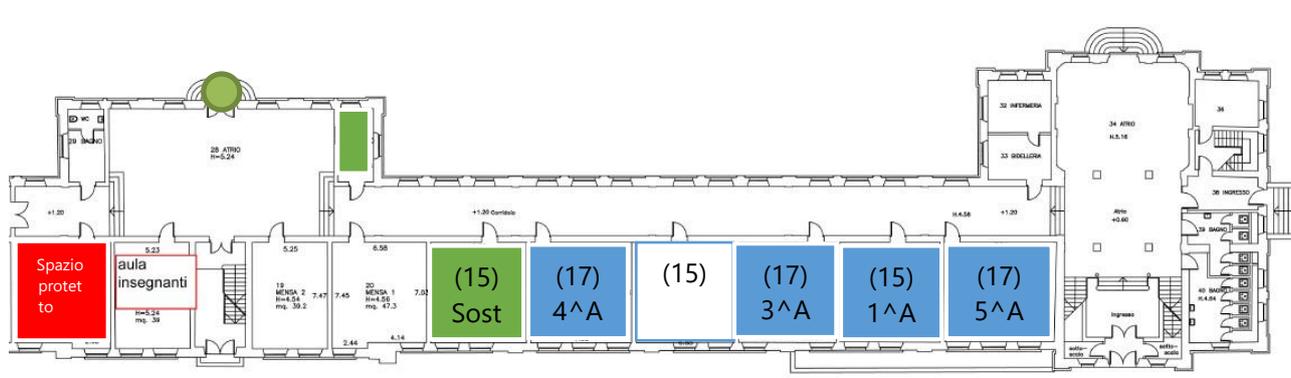
Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – sezioni dei medi (A/E) e sezione piccoli (D) – dalle ore 11.30 alle ore 12.10
- Sanificazione – dalle ore 12.10 alle ore 12.30
- Secondo turno – sezioni grandi (B/C) – dalle 12.30 alle 13.10

SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI

Planimetrie

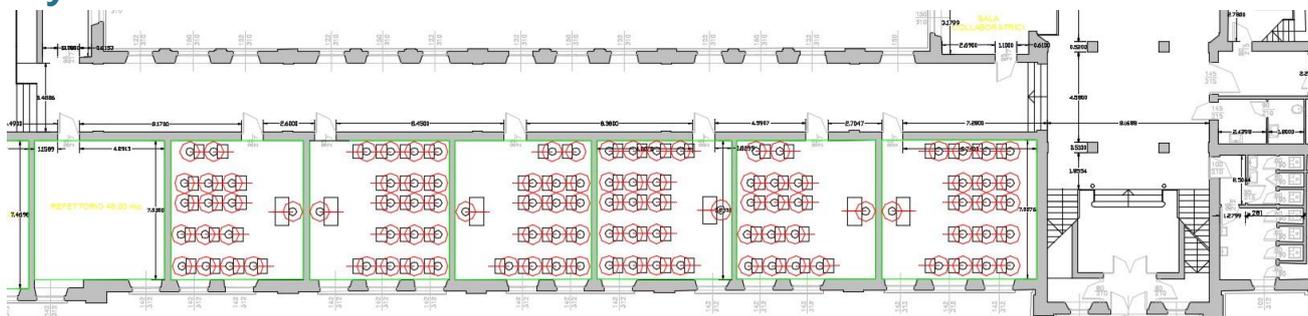
Il cerchio verde indica l'ingresso.



Classi e alunni

CLASSI	1 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	TOTALE
ALUNNI	11	13	14	14	52

Layout aule



Organizzazione

Orario

Nel corso della **prima settimana di scuola** (dal 14 al 18 settembre) la scuola funzionerà nel solo orario antimeridiano senza il servizio mensa.

Successivamente la scuola funzionerà a orario completo con orari scaglionati per evitare gli assembramenti. Avendo a disposizione un solo ingresso infatti è necessario prevedere ingressi e uscite differenziati e precisamente:

- Classe 5[^] - Ingresso alle ore 7.50 e uscita alle ore 15.50
- Classe 4[^] - Ingresso alle ore 8.00 e uscita alle ore 16.00
- Classe 3[^] - Ingresso alle ore 8.10 e uscita alle ore 16.10
- Classe 1[^] - Ingresso alle ore 8.20 e uscita alle ore 16.20

Al fine di contenere i rischi di contagio:

- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Mensa

Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – classi Prima e Quinta – dalle ore 12.30 alle ore 13.00
- Sanificazione – dalle ore 13.00 alle ore 13.15
- Secondo turno – classe Terza e Quarta – dalle 13.15 alle 13.45

Ricreazione

	Mattino	Pomeriggio
1^A	10.05 – 10.20	13.15 – 13.30
3^A	10.20 – 10.35	14.00 – 14.15
4^A	10.35 – 10.50	13.45 – 14.00
5^A	9.50 – 10.05	13.00 – 13.15

Qualora il giardino non possa essere suddiviso in due parti la ricreazione del pomeriggio si svolgerà nei seguenti orari:

- Classi 1^ e 5^ dalle 13.00 alle 13.30
- Classi 3^ e 4^ dalle 13.45 alle 14.15

SCUOLA PRIMARIA EDMONDO DE AMICIS

Planimetrie

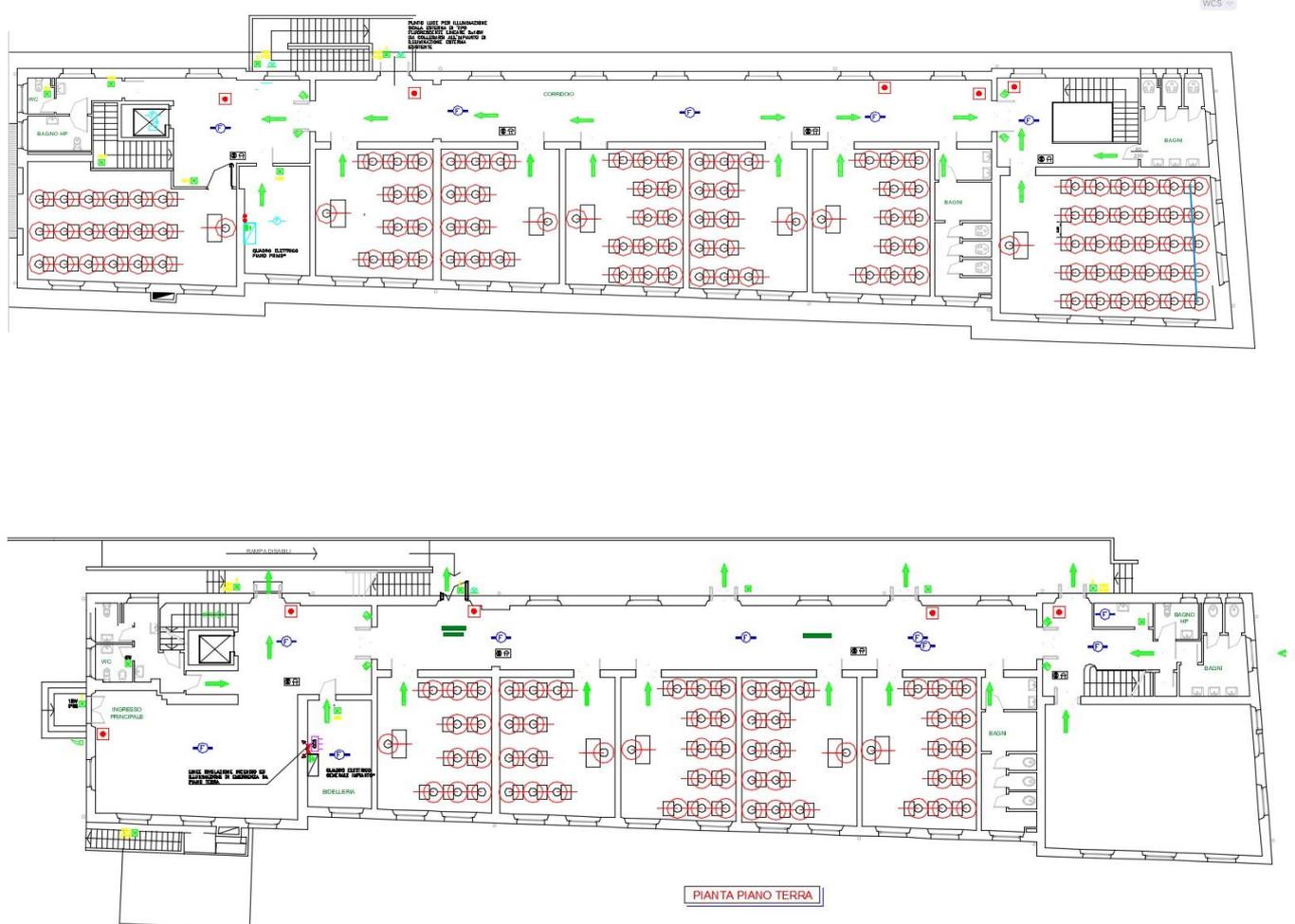
I cerchi verdi indicano gli ingressi.



Classi e alunni

CLASSI	1^	2^	3^	4^	5^	TOTALE
ALUNNI	14	14	18	17	16	76

Layout aule



Il primo giorno di scuola

Il 14 settembre, primo giorno di scuola, si ritiene fondamentale uno scaglionamento degli ingressi allo scopo di far famigliarizzare personale, alunni e genitori con le nuove procedure. Per tale ragione gli ingressi avverranno nei seguenti orari:

- Ore 7.50 – Classi 4[^] e 5[^]
- Ore 8.20 – Classi 3[^] e 2[^]
- Ore 8.50 – Classe 1[^]

Organizzazione

La scuola primaria De Amicis possiede numerosi spazi ma il numero di alunni collocabile nelle aule nel rispetto del principio del distanziamento è piuttosto contenuto.

Ciò impone:

- Di utilizzare spazi tradizionalmente non adibiti ad aula: la palestra e le aule polifunzionali del piano superiore.
- Di eliminare un armadio da ogni aula utilizzata per la didattica.

- Di adibire due aule (una per piano) a deposito nel quale collocare gli armadi rimossi dalle aule e dagli spazi polifunzionali.

Il consiglio d'Istituto ha ritenuto inoltre di ridurre – per l'anno scolastico 2020/2021 – l'orario settimanale a 27 ore. Questo offrirà l'opportunità di avere a disposizione un numero maggiore di ore di insegnamento da destinare:

- Alla suddivisione di gruppi laddove necessario.
- Alla sostituzione dei colleghi assenti anche in considerazione della previsione di un aumento delle assenze in corso d'anno.

L'orario sarà pertanto il seguente:

CLASSI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato Sett. 1	Sabato Sett. 2
1[^] e 5[^]	8.10–13.10	8.10–13.10	8.10–13.10	8.10–13.10	8.10–13.10	A casa	8.10–12.10
2[^], 3[^] e 4[^]	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	A casa	8.00–12.00

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione:

- **INGRESSO**
 - o Classe 1[^] - ingresso alle ore 8.10 da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 2[^] - ingresso alle ore 8.00 da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 3[^] - ingresso alle ore 8.00 da viale Venezia
 - o Classe 4[^] - ingresso alle ore 8.00 da via Birago (ingresso posteriore)
 - o Classe 5[^] - ingresso alle ore 8.10 da Viale Venezia
- **USCITA**
 - o Classe 1[^] - uscita alle ore 13.10 (ore 12.10 nella giornata da 4 ore) da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 2[^] - uscita alle ore 13.00 (ore 12.00 nella giornata da 4 ore) da via Birago (ingresso principale)
 - o Classe 3[^] - uscita alle ore 13.00 (ore 12.00 nella giornata da 4 ore) da viale Venezia
 - o Classe 4[^] - uscita alle ore 13.00 (ore 12.00 nella giornata da 4 ore) da via Birago (ingresso posteriore)
 - o Classe 5[^] - uscita alle ore 13.10 (ore 12.10 nella giornata da 4 ore) da Viale Venezia

- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Ricreazione

- Classi Prima, Seconda e Terza: dalle 10.30 alle 10.50
- Classi Quarta e Quinta: dalle ore 10.40 alle ore 11.00

Lo spazio esterno sarà suddiviso con nastro da cantiere (o eliminacode) lasciando un corridoio di passaggio con andata e ritorno.

SCUOLA PRIMARIA LEA D'ORLANDI

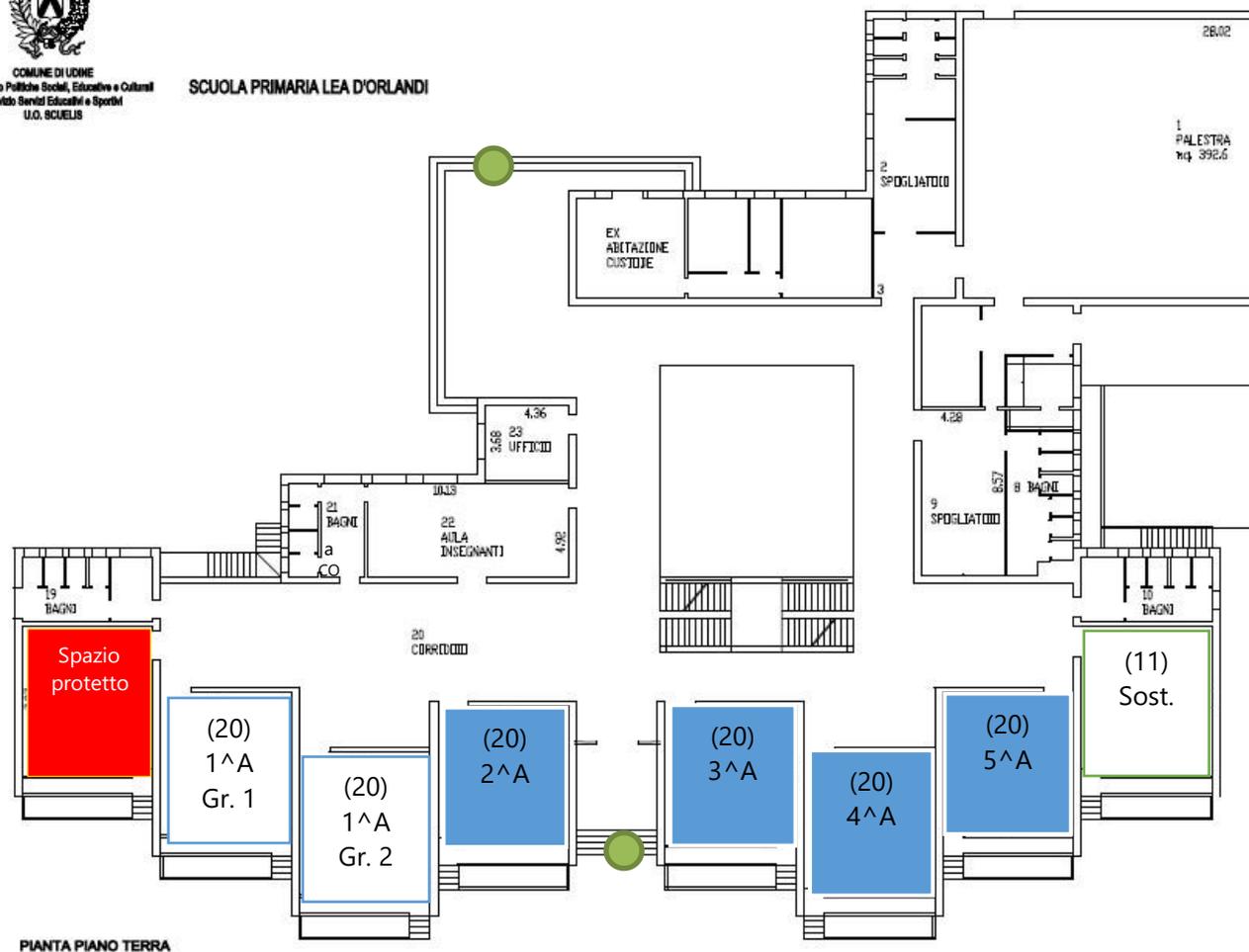
Planimetrie

I cerchi verdi indicano gli ingressi.



COMUNE DI UDINE
 Az. Pubblica Sociale, Educativa e Culturale
 ex Az. Servizi Educativi e Sportivi
 U.O. SCUELIUS

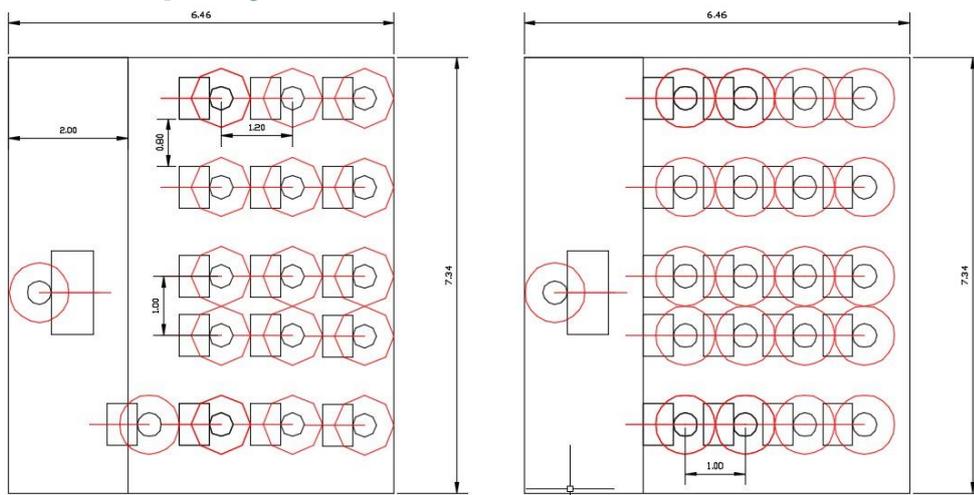
SCUOLA PRIMARIA LEA D'ORLANDI



Classi e alunni

CLASSI	1 ^	2 ^	3 ^	4 ^	5 ^	TOTALE
ALUNNI	25	20	21	20	15	101

Schema tipo layout aule



Organizzazione

Nel corso delle **prime due settimane di scuola** (dal 14 al 26 settembre) la scuola funzionerà nel solo orario antimeridiano senza il servizio mensa.

La scuola primaria Lea D'Orlandi possiede numerosi spazi utilizzabili per la didattica. Considerando i numeri e la necessità di distanziamento interpersonale risulta necessario suddividere la sola classe prima. Per realizzare tutto ciò sono necessarie ulteriori 40 ore di insegnamento.

Le classi saranno dislocate come da piantina della pagina precedente.

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione:

- Tutte le classi entreranno direttamente in aula dal giardino. Gli/le insegnanti si recheranno in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza dei bambini e delle bambine.
- Orari di ingresso
 - Classe 4[^] e 5[^]: ingresso alle 8.00, uscita alle 16.00
 - Classe 2[^] e 3[^]: ingresso alle 8.15, uscita alle 16.15
 - Classe 1[^]: ingresso alle 8.30, uscita alle 16.30
- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

Ricreazione

Tutte le classi faranno ricreazione dalle ore 10.00 alle 10.20.

Ogni classe utilizzerà, per la ricreazione esterna, lo spazio in giardino antistante la propria aula.

Mensa

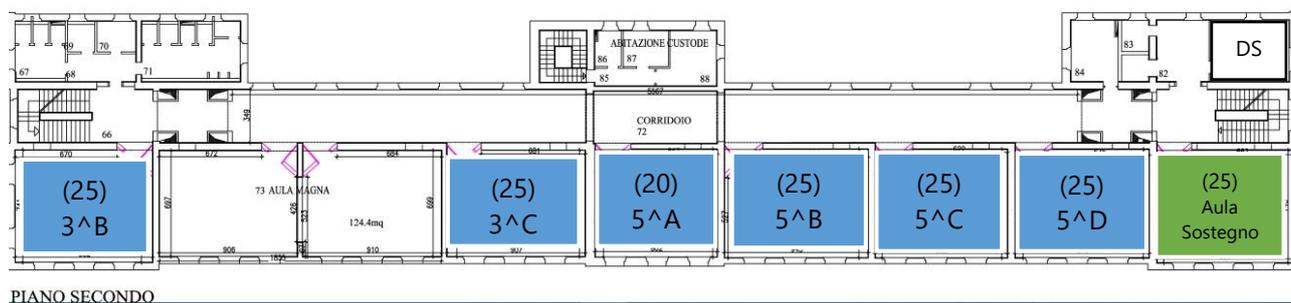
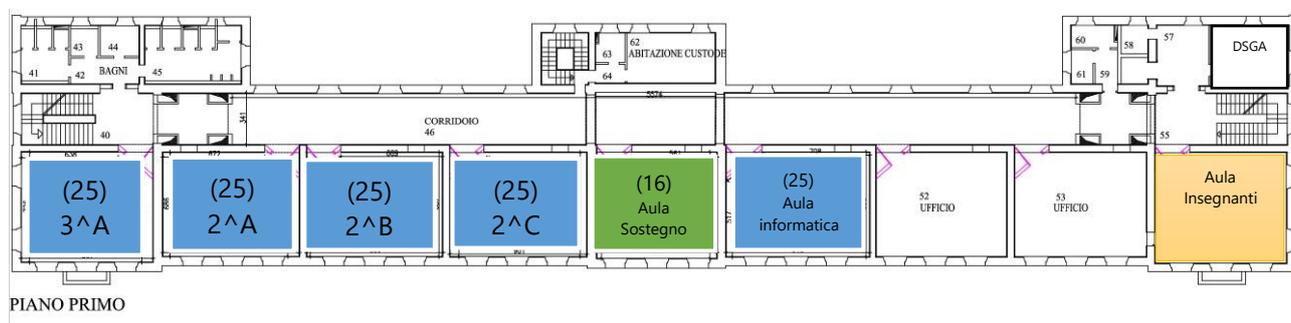
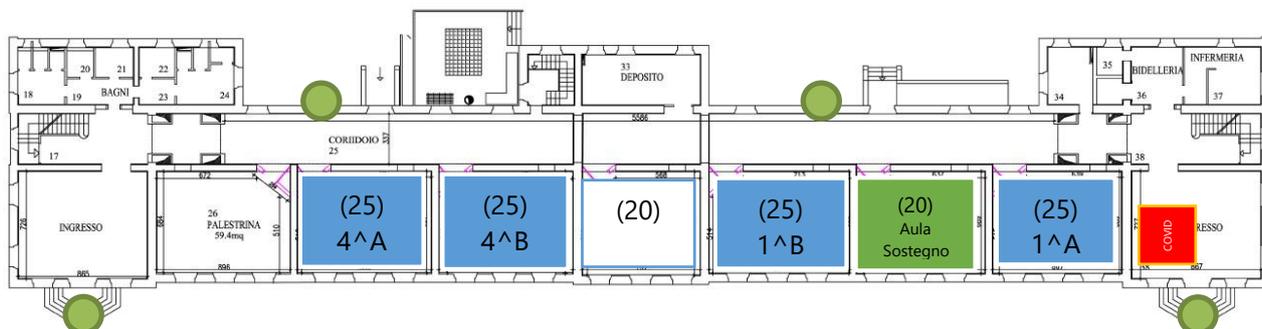
Al fine di evitare assembramenti, la mensa prevedrà due turni di refezione come di seguito indicato:

- Primo turno – classi Prima, Seconda e Terza – dalle ore 11.45 alle ore 12.30
- Sanificazione – dalle ore 12.30 alle ore 12.45
- Secondo turno – classe Quarta e Quinta – dalle 12.45 alle 13.30

SCUOLA PRIMARIA IV NOVEMBRE

Planimetrie

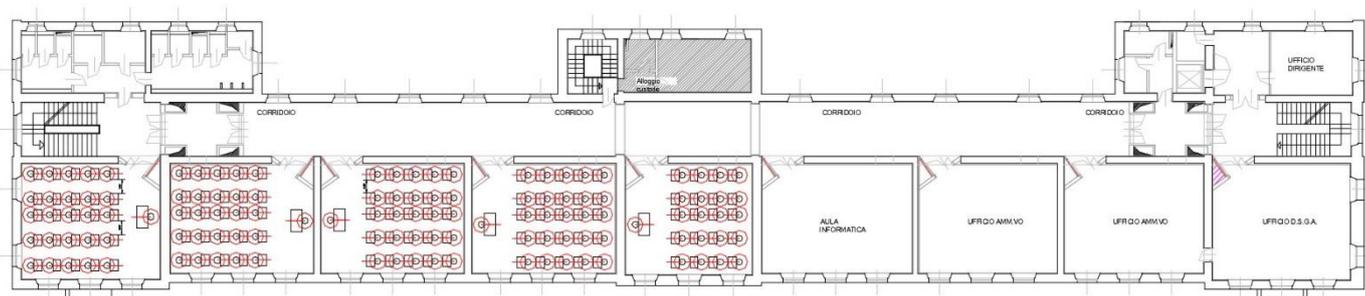
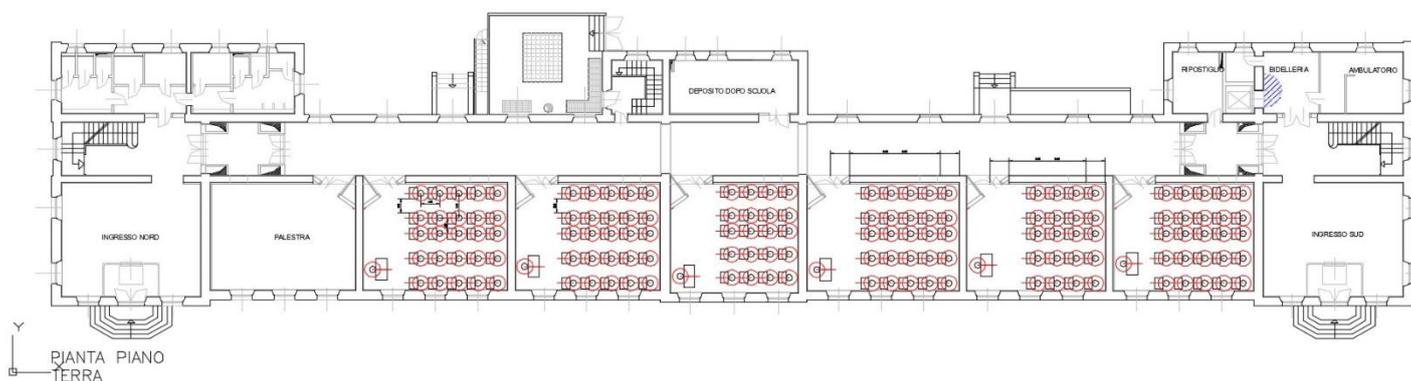
I cerchi verdi indicano gli ingressi.



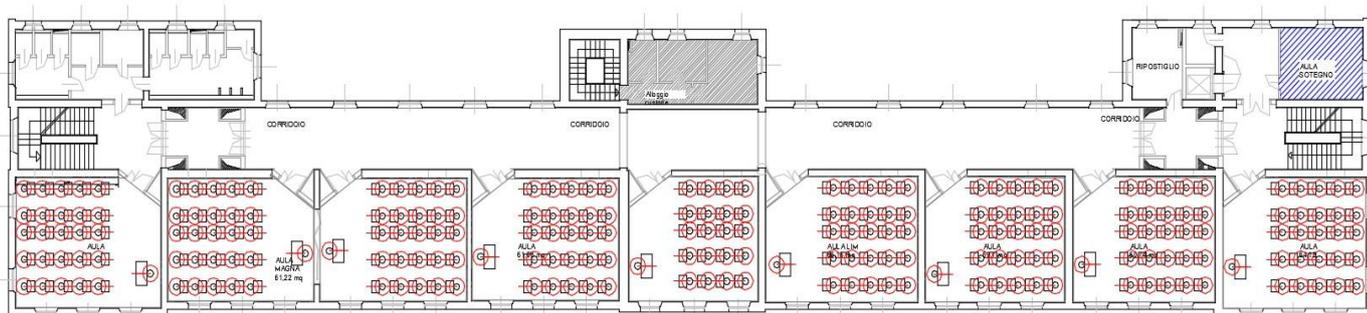
Classi e alunni

CLASSI	1^		2^			3^			4^		5^				TOTALE
	A	B	A	B	C	A	B	C	A	B	A	B	C	D	
ALUNNI	22	22	20	21	21	17	18	17	23	21	17	18	18	18	271

Layout aule



PIANTA PIANO PRIMO



PIANTA PIANO SECONDO

I primi giorni di scuola

Nei primi giorni di scuola si ritiene fondamentale un rientro graduale allo scopo di far familiarizzare personale, alunni e genitori con le nuove procedure. Per tale ragione si procederà come segue:

- **14 settembre:** entrano le classi Terze, Quarte e Quinte (Prime e Seconde rimarranno a casa) secondo lo scaglionamento indicato nelle pagine successive.
- **15 settembre:** entrano le classi Prime e Seconde (Terze, Quarte e Quinte rimarranno a casa) secondo lo scaglionamento indicato nelle pagine successive.

- **Dal 16 settembre:** tutte le classi entreranno a scuola secondo lo scaglionamento indicato nelle pagine successive.

Organizzazione

La scuola primaria IV Novembre ha spazi adeguati per ospitare le classi senza necessità di suddivisione in gruppi.

Il consiglio d'Istituto ha ritenuto inoltre di ridurre – per l'anno scolastico 2020/2021 – l'orario settimanale a 27 ore. Questo offrirà l'opportunità di avere a disposizione un numero maggiore di ore di insegnamento da destinare:

- Alla suddivisione di gruppi laddove necessario;
- Alla sostituzione dei colleghi assenti anche in considerazione della previsione di un aumento delle assenze in corso d'anno;
- Alla necessità di suddividere un gruppo classe presso altra sede scolastica dell'istituto comprensivo

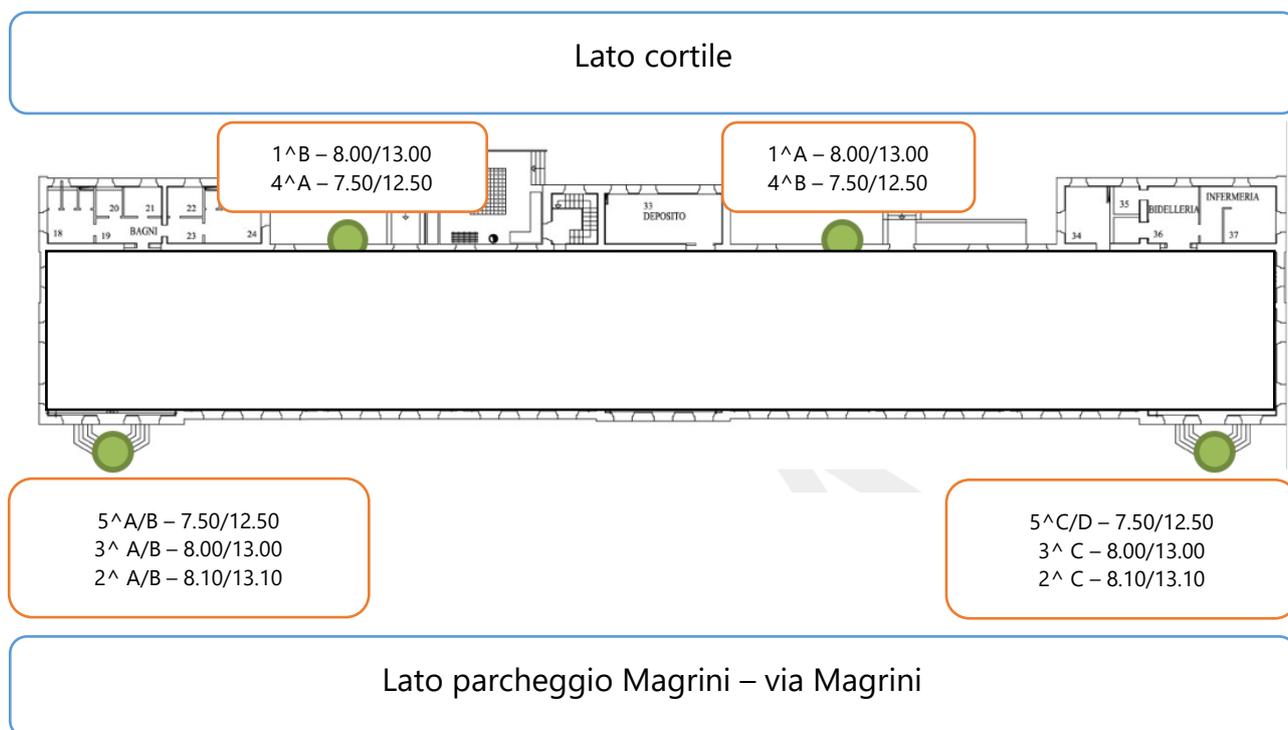
L'orario sarà pertanto il seguente:

CLASSI	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato Sett. 1	Sabato Sett. 2
1^ A/B	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	A casa	8.00–12.00
2^ A/B/C	8.10–13.10	8.10–13.10	8.10–13.10	8.10–13.10	8.10–13.10	A casa	8.10–12.10
3^ A/B/C	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	A casa	8.00–12.00
4^ A/B	7.50-12.50	7.50-12.50	7.50-12.50	7.50-12.50	7.50-12.50	A casa	7.50-11.50
5^ A/B/C/D	7.50-12.50	7.50-12.50	7.50-12.50	7.50-12.50	7.50-12.50	A casa	7.50-11.50

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti.

Gli ingressi saranno così scaglionati:



CLASSI	INGRESSO
Prime	Posteriore Nord e Sud
Seconde	Anteriore Nord e Sud
Terze	Anteriore Nord e Sud
Quarte	Posteriore Nord e Sud
Quinte	Anteriore Nord e Sud

Ricreazione

Ricreazione			
ore 10.10 – 10.30		ore 10.40 – 11.00	
4^A	4^B	3^A	3^C
5^A	5^C	3^B	2^C
5^B	5^D	2^A	2^B

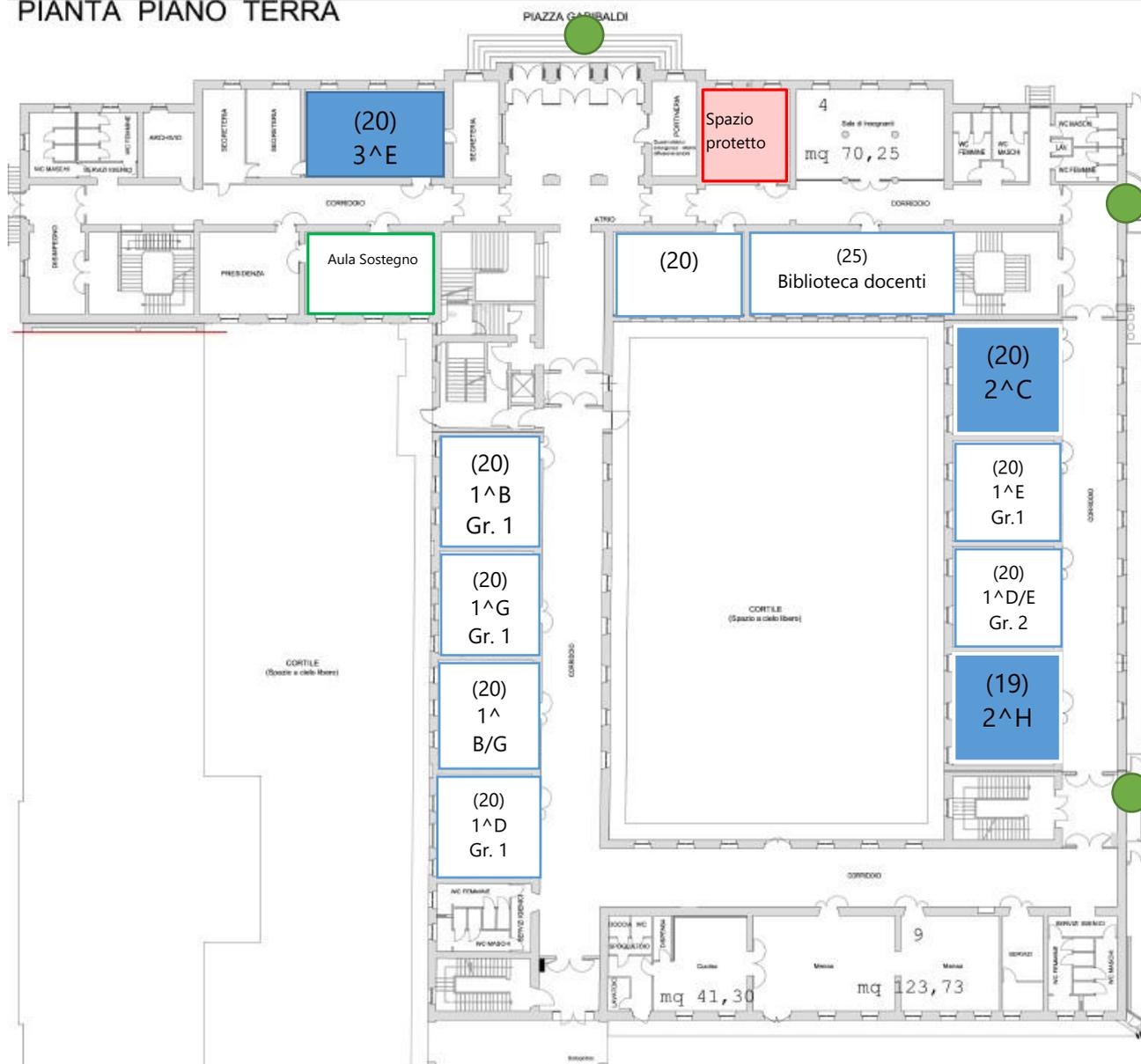
Le classi 1^A e 1^B potranno svolgere due momenti di ricreazione in cortile, prima delle ore 10.10 e dopo le ore 11.10

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALESSANDRO MANZONI

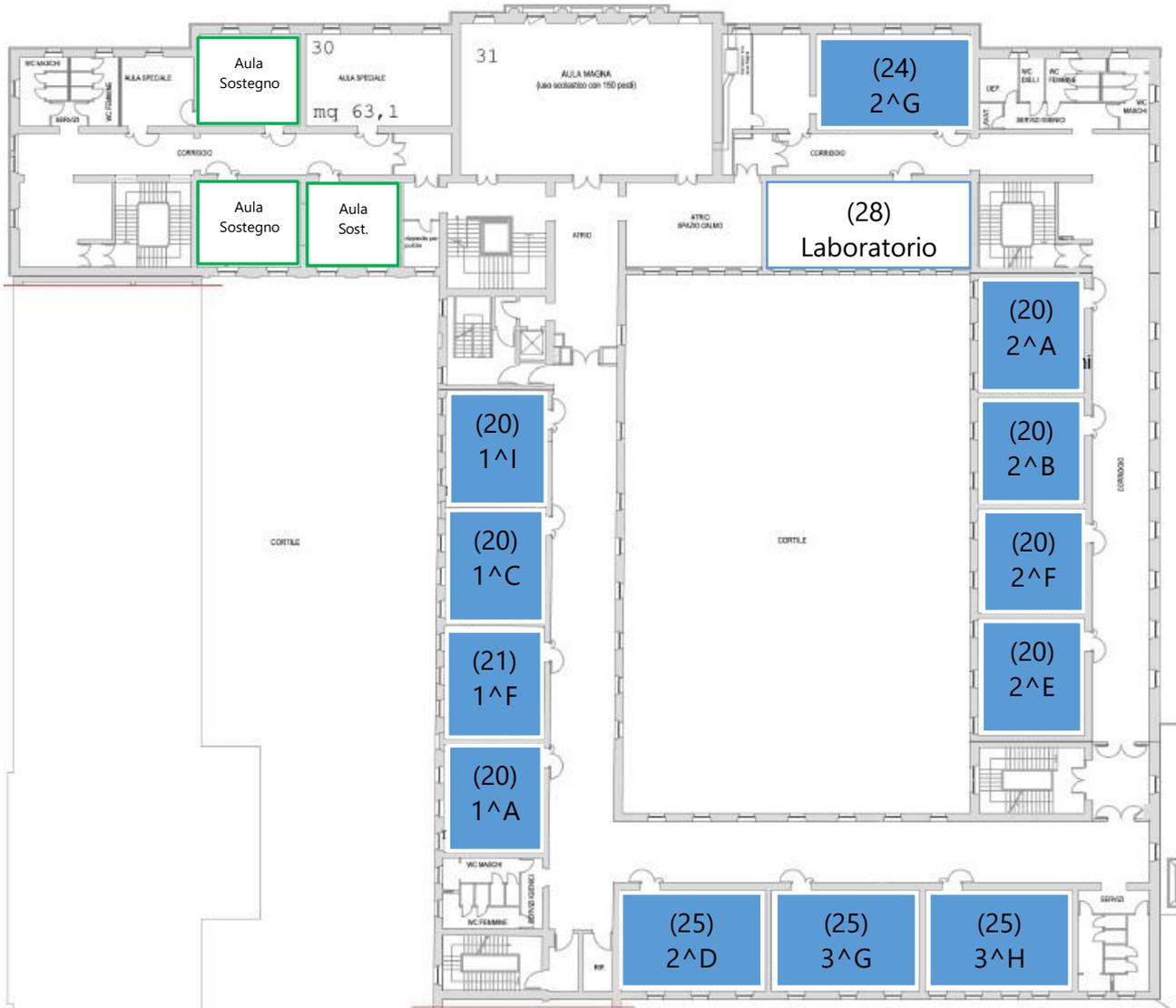
Planimetrie

I cerchi verdi indicano gli ingressi.

PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO





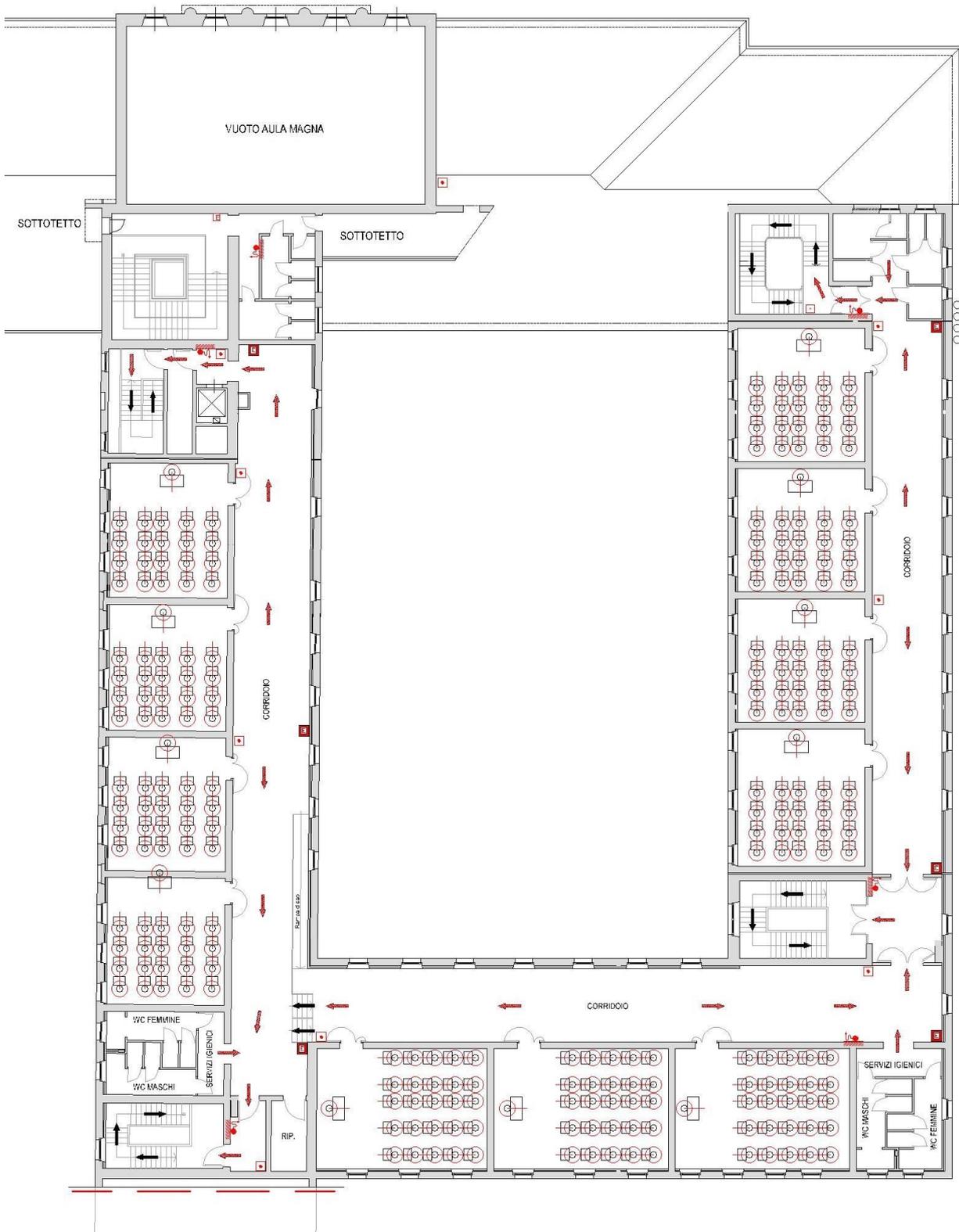
PIANTA PIANO SECONDO

Classi e alunni

Prime	A	B	C	D	E	F	G	I	TOTALE
ALUNNI	21	22	19	23	23	21	23	20	172

Seconde	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	TOTALE
ALUNNI	18	20	16	21	19	17	22	17	16	20	186

Terze	A	B	C	D	E	F	G	H	TOTALE
ALUNNI	21	22	19	24	20	17	23	21	167



Pianta piano secondo

Il primo giorno di scuola

Il 14 settembre, primo giorno di scuola, si ritiene fondamentale uno scaglionamento degli ingressi allo scopo di far famigliarizzare personale, alunni e genitori con le nuove procedure. Per tale ragione gli ingressi avverranno nei seguenti orari:

- Ore 8.00 – Classi Seconde e Terze a settimana corta
- Ore 8.30 – Classi Seconde e Terze a settimana lunga
- Ore 9.00 – 1[^] A/F
- Ore 9.30 – 1[^] C/I
- Ore 10.00 – 1[^] B/G
- Ore 10.30 1[^] D/E

La scuola terminerà per tutti alle ore 12.15

La prima settimana di scuola non si svolgeranno i rientri pomeridiani.

Organizzazione

Dovendo provvedere alla suddivisione di alcune classi in gruppi più piccoli, il consiglio d'istituto ha stabilito:

- Di ridurre l'unità oraria a 45 minuti di lezione
- Di compensare il tempo scuola non fruito in presenza con attività di Didattica Digitale Integrata che saranno definite nella sezione III del presente documento.

Ingressi/uscite

La gestione degli ingressi e delle uscite è funzionale alla necessità di evitare assembramenti. Per tale ragione:

- Gli **INGRESSI** saranno scaglionati come da tabella seguente:

ORE 8.00

INGRESSO	CLASSI
PORTONE CENTRALE	1 [^] A – 1 [^] C – 1 [^] F – 1 [^] I
LATO FARMACIA "COLUTTA"	2 [^] A – 2 [^] C – 2 [^] F
LATO PALESTRA	2 [^] I – 3 [^] A – 3 [^] C – 3 [^] F

ORE 8.15

INGRESSO	CLASSI
PORTONE CENTRALE	1 [^] B – 1 [^] B/G – 1 [^] D – 1 [^] G – 2 [^] D – 3 [^] G – 3 [^] E – 3 [^] H
LATO FARMACIA "COLUTTA"	1 [^] D/E – 1 [^] E – 2 [^] B – 2 [^] E – 2 [^] G – 2 [^] H
LATO PALESTRA	2 [^] L – 3 [^] B – 3 [^] D

- Per nessun motivo sarà consentito ai genitori e agli accompagnatori l'ingresso nell'edificio scolastico.
- I genitori attenderanno i figli all'esterno dell'edificio dove saranno loro affidati dal personale scolastico.

- **USCITE**

- o Classi a settimana lunga: ore 12.15
- o Classi a settimana corta:
 - Prime e seconde:
 - Lunedì: ore 15.15
 - Martedì: ore 12.15
 - Mercoledì: ore 14.30
 - Giovedì: ore 12.15
 - venerdì: ore 12.15
 - Terze:
 - Lunedì: ore 12.15
 - Martedì: ore 15.15
 - Mercoledì: ore 12.15
 - Giovedì: ore 14.30
 - venerdì: ore 12.15

Ricreazione

A giorni alterni: metà in classe e metà in cortile

In caso di pioggia: tutti nella propria classe.

SEZIONE II- DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO III DI UDINE

Delibera del consiglio d'istituto n. 70 del 28.08.2020

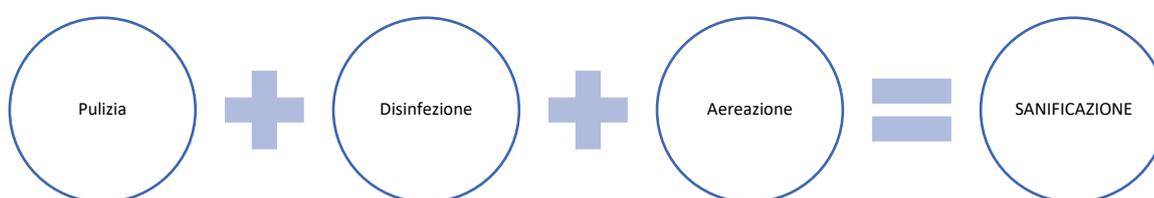
Delibera del consiglio d'istituto n. 71 del 12.09.2020

1 . OPERAZIONI SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Le operazioni necessarie a garantire un ambiente pulito e sanificato sono contenute nel documento *"Manuale di pulizia e sanificazione degli edifici scolastici"* redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) allegato al DVR e inoltrato ai collaboratori scolastici con circolare del dirigente scolastico n. 7/2020-2021 del 14 settembre 2020.

Per lo scopo di questo documento si richiamano qui gli elementi principali.

Tutti gli spazi utilizzati dagli alunni e dalle alunne e dal personale della scuola devono essere quotidianamente sanificati. Per **sanificazione** si intende l'insieme delle operazioni di pulizia, disinfezione e aereazione dei locali.



Sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore:

- La **PULIZIA** riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza. Per questa operazione si usa acqua e detergente neutro.
- La **DISINFEZIONE** riguarda il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. Per questa operazione si usano disinfettanti virucidi in dotazione alle scuole dell'istituto.
- L'**AEREAZIONE** dei locali consiste nel consentire il ricambio d'aria nei locali interessati. Tale operazione deve essere svolta:
 - Nel corso delle operazioni di pulizia e sanificazione.
 - Nei cambi d'ora o successivamente all'utilizzo di un locale.
 - Durante la ricreazione.

Si richiama l'attenzione del personale sul fatto che la necessità di garantire l'aereazione del locale, non deve tradursi nel pregiudizio degli altri elementi costituenti le condizioni ideali del microclima, quale ad esempio la temperatura che deve mantenersi nei limiti stabiliti dalle norme.

2 . UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI

2.1 Spazio Protetto

All'interno di ogni plesso dovrà essere individuato uno spazio nel quale isolare coloro che dovessero presentare sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19 in attesa dei genitori (se minori) e/o del personale sanitario. Tale spazio, denominato **"Spazio Protetto"** sarà sanificato successivamente ad ogni utilizzo dal personale collaboratore scolastico.

2.2 Collocazione Gel igienizzante

Le **soluzioni idroalcoliche** igienizzanti saranno collocate:

- ad ogni ingresso su apposita colonnina. Chiunque entri nell'edificio dovrà igienizzare le mani e indossare la mascherina (fatte salve le eccezioni previste dal Comitato Tecnico Scientifico). Gli/le insegnanti avranno cura di sorvegliare che tale disposizione sia rispettata dagli/dalle alunni/e loro affidati/e; i/le collaboratori/trici scolastici/che inviteranno coloro che dovessero entrare nell'edificio a rispettare tale disposizione;
- all'ingresso dei bagni e degli uffici di segreteria.

2.3 Percorsi interni

I **percorsi interni** a ogni edificio scolastico saranno delimitati con nastro adesivo colorato e/o segnaletica adatta alle diverse fasce d'età.

2.4 Servizi igienici

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi (rispettando la segnaletica) resteranno in fila indossando la mascherina, si laveranno le mani prima di entrare in bagno e si laveranno ancora le mani in uscita.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti del consiglio di classe si passeranno l'un l'altro onde evitare penosi abusi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Deve essere effettuata l'aerazione del locale, le pulizie e l'igienizzazione dei servizi almeno una volta ogni tre ore e, comunque, dopo l'intervallo.

I locali della scuola saranno dotati di contenitori con coperchio a pedale e sacchi monouso con chiusura a nastro per riporre salviette e fazzoletti.

2.5 Spazi esterni

Sarà favorito il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle aule pur garantendo il distanziamento tra soggetti

2.6 Mensa

Ogni plesso prevede soluzioni organizzative ad hoc per assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi e dei tempi.

Anche per le mense, così come per altre aree comuni, ad es. punti di ristoro, spogliatoi, servizi igienici, deve essere prevista una ventilazione frequente degli ambienti, garantendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con un distanziamento di almeno 1 metro.

Nella gestione dell'entrata e dell'uscita devono essere favoriti orari scaglionati e, laddove possibile, prevedere una porta dedicata all'entrata ed un'altra dedicata all'uscita.

Dovrà essere effettuato il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro prima e dopo l'ingresso nella mensa, prevedendo anche la disinfezione con gel idroalcolico.

Va effettuata la sanificazione del tavolo tra un turno e l'altro l'aerazione i locali, meglio se in modo naturale, tra i turni di accesso.

Non è consentito il pasto portato da casa.

Il docente, se previsto, consuma il pasto unitamente agli studenti del proprio gruppo/classe nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

3 . DOTAZIONI DI OGNI PLESSO

Ogni edificio sarà dotato di:

- nastro adesivo colorato per la segnalazione dei percorsi e/o eliminacode;
- cartellonistica contenente le norme di comportamento da collocare all'esterno della scuola, nei corridoi, negli atrii, nei bagni e comunque in luoghi visibili;
- flaconi di gel igienizzante;
- uno o più rilevatori di temperatura ad infrarossi;
- cartellonistica per segnalare lo spazio protetto e per informare sulle principali precauzionali per evitare il contagio da SARS-CoV-2:

- Registri¹:
 - Dichiarazione di ingresso
 - Registro visitatori
 - Manuale pulizia e sanificazione
 - Registro pulizie
 - Registro "Spazio protetto"

4 . DOTAZIONI DI OGNI AULA

All'esterno di ogni aula (sia le aule didattiche sia i laboratori) sarà collocato un cartellone indicante l'indice di massimo affollamento.

All'interno di ogni aula:

- sarà collocato un flacone di gel igienizzante;
- gli spazi nei quali posizionare i banchi saranno segnalati con nastro adesivo colorato;
- saranno affissi dei cartelloni contenenti le misure di sicurezza da adottare per contenere l'epidemia.

5 . INGRESSI E USCITE

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati utilizzando tutti i varchi disponibili negli edifici. All'esterno dell'edificio saranno collocati cartelloni indicanti gli orari di ingresso e uscita delle diverse classi.

5.1 Ingresso

Nei diversi plessi dell'Istituto, dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi. Una volta entrati a scuola, si avrà cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti.

Misure di contenimento del rischio per evitare gli assembramenti:

- allargamento della fascia oraria di accesso degli studenti alla scuola;
- rendere disponibili tutte le vie di accesso e scaglionare gli accessi, tenendo conto anche degli studenti che usano il servizio di trasporto, nonché aumentare la sorveglianza degli studenti.

L'accesso del personale scolastico deve essere anticipato rispetto a quello degli studenti per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno.

¹ I registri sono stati inviati alle sedi con circolare del dirigente scolastico n. 7/2020-2021 del 14 settembre 2020 unitamente alle istruzioni di compilazione.

5.2 Uscita

All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le alunne e gli alunni secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale si dovrà rispettare il distanziamento fisico.

Pertanto:

- devono essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite;
- gli studenti non devono sostare in prossimità delle uscite;
- va garantita la sorveglianza sul rispetto del distanziamento.

6. USO DEGLI ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta. Nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

7. SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA

Gli spostamenti interni alla scuola devono essere effettuati secondo indicazioni da predefinire; è auspicabile l'adozione delle seguenti misure:

- evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi;
- incrementare e garantire la sorveglianza ai piani e lungo i corridoi; al bisogno prevedere turni di sorveglianza, compatibilmente con il numero di collaboratori scolastici assegnati, per garantire il distanziamento;
- stabilire, laddove è possibile, sensi unici di movimento per rendere più agevole il necessario distanziamento, ovvero prevedere il mantenimento di percorsi in andata e ritorno rasenti ai muri.

8. EDUCAZIONE FISICA

Per le attività di educazione motoria e sportiva, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

9. MUSICA, CANTO, SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE

1. Con particolare attenzione agli strumenti a fiato, per quanto riguarda la gestione della condensa e della saliva, è essenziale evitare gocciolamenti o versamenti di liquido a terra o su superfici, poiché è potenzialmente infettivo. Per il clarinetto, ed eventualmente per il flauto dolce, al fine di evitare l'effetto aerosol prevedere l'uso di una vaschetta con disinfettante per la raccolta della condensa. Se si viene a contatto diretto con il liquido, lavare e disinfettare immediatamente le mani. Queste prescrizioni valgono anche in ambienti esterni.
2. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.
3. In caso di utilizzo di strumenti a fiato tra gli studenti la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri;
4. Per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti dovrà essere di 2 metri.
5. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere tipo plexiglass per evitare l'effetto aerosol, e prevenire il contagio tramite droplet. La distanza interpersonale non deve mai essere inferiore ad 1 metro.
6. Per gli strumenti non a fiato si può tenere una distanza minima di 1 metro (oltre l'ingombro della persona)
7. Le distanze indicate sono quelle definite dalla normativa vigente, per il principio della massima cautela si cercherà, per quanto possibile di mantenere anche una distanza maggiore soprattutto per gli strumenti a fiato.
8. È fondamentale mantenere il distanziamento anche all'aperto, e vale comunque la regola del mantenimento della maggiore distanza possibile.
9. Al termine delle attività si provvederà alla sanificazione accurata delle superfici, con particolare attenzione nell'area degli strumenti a fiato, pulizia delle sedie, di eventuali leggio (da preferire l'uso del leggio personale dello studente), il pavimento e tutte le superfici di contatto.
10. Per quanto riguarda gli strumenti in dotazione della scuola, disinfettare gli strumenti prima e dopo la lezione e utilizzarli possibilmente provvisti di guanti, evitare lo scambio di battenti, parti di strumento o strumenti musicali tra pari, igienizzare costantemente le mani.
11. Nel caso in cui siano presenti gruppi corali, la distanza interpersonale deve essere di almeno 2 metri tra le file e di almeno 1 metro laterale (oltre all'ingombro della persona), e preferibilmente con disposizione sfalsata.

12. Gli strumenti musicali non dovranno essere condivisi e non potranno essere lasciati all'interno dell'aula, anche per facilitare le operazioni di sanificazione. Stessa cosa per altri eventuali accessori degli strumenti.
13. Prestare attenzione anche agli spartiti musicali. Quelli degli alunni dovranno essere portati di volta in volta a lezione e non depositati a scuola.
14. Gli studenti posizioneranno le custodie degli strumenti a fianco o dietro la propria sedia, evitando così di creare assembramenti prima e dopo le esecuzioni; il distanziamento tra le sedie garantisce già lo spazio anche per la custodia, se non è sufficiente aumentare il distanziamento.
15. Nel caso di lezione individuale sarà prevista una postazione esclusiva, banco e sedia, per ogni alunno. La stessa non sarà utilizzata dall'alunno successivo e sarà sanificata al termine dell'attività pomeridiana o ogni qualvolta dovesse essere necessario.
16. La sanificazione di ambienti, superfici e oggetti utilizzati deve essere effettuata come previsto dalle procedure interne, quotidianamente e in particolare al termine di ogni attività. In caso di attività successive di gruppi non omogenei bisogna sanificare tutto quanto può essere venuto a stretto contatto: sedia, leggio, pannello divisorio se presente, maniglie delle porte, il pavimento, ecc...Differenziare gli orari di inizio lezione in caso di turni con gruppi di alunni appartenenti a classi diverse (esempio primo turno gruppo di alunni classe 1, secondo turno gruppo di alunni classe 2 è necessario provvedere alla sanificazione delle singole postazioni e al ricambio dell'aria nell'aula, tempo minimo 15 minuti).
17. Garantire un frequente ricambio d'aria, specialmente nelle pause tra una lezione e la successiva.
18. Dispenser di gel igienizzante e salviette monouso sono collocati negli spazi comuni e nelle singole aule.
19. Prediligere lezioni individuali o a piccoli gruppi appartenenti allo stesso gruppo omogeneo di classe.
20. Per lezioni collettive prediligere la formazione a distanza tramite l'utilizzo di strumenti digitali adeguati o gruppi omogenei per classi preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastici.
21. Sono da preferire, per quanto possibile in relazione alle condizioni climatiche, attività didattiche all'aperto nel rispetto del distanziamento.

9.1 DPI per i/le docenti di strumento e canto

Il personale insegnante utilizzerà la mascherina chirurgica (salvo il caso in cui sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri) e, in rapporto alla specificità delle situazioni, sono previsti dispositivi di protezione individuale aggiuntivi come visiere e guanti in nitrile.

Si provvederà alla costante igiene delle mani con lavaggio acqua e sapone o uso di gel igienizzante collocato in ciascuna aula e negli spazi comuni della scuola. Si ricorda che i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati correttamente nei rifiuti indifferenziati. Non devono essere riutilizzati. Anche se coperte dai guanti le mani non devono entrare a contatto con bocca, naso e occhi. Si ricorda che il lavaggio molto frequente delle mani da parte dell'operatore appare la procedura più semplice e idonea a mantenere un buon livello igienico.

Gli alunni utilizzeranno la mascherina chirurgica nel rispetto delle norme vigenti. La stessa potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione-canto e per la scuola secondaria in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale, come definita dall'autorità sanitaria

9.2 Lezioni di strumento

Le lezioni di strumento si svolgeranno secondo l'orario settimanale preventivamente concordato e nelle rispettive aule assegnate a ciascun docente. Si privilegeranno le lezioni individuali, saranno accordate eventuali lezioni per piccolo gruppo di strumento solo per gli studenti appartenenti allo stesso gruppo omogeneo di classe. Verrà sempre garantito il distanziamento interpersonale e le misure di contenimento necessarie. Ciascun studente sarà provvisto dei propri strumenti e accessori che verranno opportunamente igienizzati al proprio domicilio.

Eventuali organizzazioni diverse dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico. Si preferirà la didattica digitale integrata per le lezioni collettive e/o orchestrali.

Dovrà essere mantenuto un registro delle presenze costantemente aggiornato.

9.3 Organizzazione dello spazio

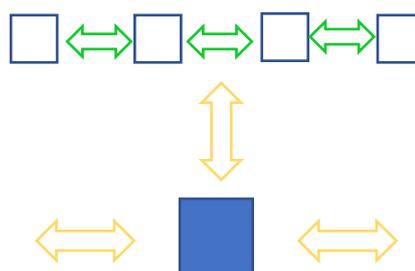
Visto che le attività didattiche si svolgeranno prevalentemente in orario pomeridiano, con lezioni individuali o di piccolo gruppo (omogeneo per classe), si privilegeranno ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.

Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per *ensemble* con gruppi omogenei per classe, salvo diversa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

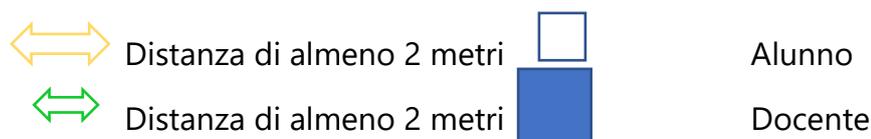
Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

In ciascuna aula saranno collocati banchi individuali opportunamente distanziati tra di loro e dal docente, secondo quanto riportato nelle misure di protezione specifiche di cui sopra.

In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, comunque mai al di sotto del metro, barriere mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.



Legenda:



Ad ogni cambio turno si provvederà al ricambio dell'aria dell'aula e le postazioni utilizzate non saranno disponibili nei turni successivi (in ogni aula sono previste un numero di postazioni equivalenti al numero degli alunni che si turneranno nel corso del pomeriggio e/o dei gruppi omogenei).

Nelle aule destinate alle lezioni di strumenti a fiato sarà necessario garantire quotidianamente una sanificazione accurata dell'aula visto l'alto rischio di contagio tramite droplet.

9.4 Lezione di coro

I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno un metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti.

Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere tipo plexiglass, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.

Si raccomanda la costante areazione dell'aula, e dove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni

Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

10. INGRESSO ESTERNI

L'ingresso a scuola è consentito a un solo genitore/tutore/accompagnatore degli alunni e delle alunne delle scuole dell'infanzia per il tempo necessario all'affidamento/ritiro del bambino o della bambina all'inizio e al termine delle lezioni.

Tutti gli ulteriori ingressi a scuola dovranno essere esplicitamente autorizzati dal dirigente scolastico e annotati su apposito registro con indicazione di nome e cognome, recapito telefonico, ora di ingresso e tempo di permanenza nell'edificio.

L'accesso alla segreteria avviene solo su appuntamento e per attività che non possano essere svolte da remoto.

Chiunque faccia ingresso nei locali delle scuole dell'IC III di Udine deve:

- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea;
- indossare correttamente, per tutto il tempo di permanenza, la mascherina;
- igienizzare le mani all'ingresso;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti nell'edificio;
- compilare un'autodichiarazione di non sussistenza delle condizioni ostative (temperatura pari o superiore ai 37,5° negli ultimi tre giorni, stato di quarantena negli ultimi quattordici giorni, contatti con persone positive al SARS-CoV-2 negli ultimi quattordici giorni).

11. ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

La questione delle assenze improvvise del personale, in questo particolare anno scolastico, assume un'importanza fondamentale per garantire la continuità del servizio scolastico. A differenza del passato, infatti, non sarà possibile ricorrere alla pratica consueta della "suddivisione" degli alunni e delle alunne nelle altre classi in attesa del supplente.

Per far fronte a questo problema, si utilizzerà la seguente procedura:

1. Il/la docente avvisa immediatamente la segreteria della scuola (a partire dalle 7.30), il coordinatore della sede scolastica di servizio e i colleghi della classe.
2. Il dirigente scolastico struttura l'orario dei singoli plessi in maniera tale che ogni giorno vi sia almeno un/una docente che possa immediatamente prendere servizio.
3. La segreteria si attiva immediatamente per il reperimento del/della supplente.

12. GESTIONE CASI SOSPETTI

In ogni edificio scolastico viene individuato uno "spazio protetto" nel quale saranno immediatamente confinati gli alunni e le alunne che dovessero presentare sintomi riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2.

L'alunno/a sarà assistito da personale della scuola (collaboratori scolastici o docenti forniti di appositi DPI) e dotato di mascherina chirurgica in attesa che i genitori provvedano al ritiro dello/a stesso/a.

Il personale che assisterà l'alunno/a sarà dotato di ulteriori DPI oltre a quelli ordinariamente previsti: mascherina FFP2, visiera, guanti.

Dopo ogni utilizzo l'ambiente dovrà essere sanificato a cura del personale collaboratore scolastico.

Per le procedure successive ci si atterrà a quanto contenuto nel documento "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*" e sintetizzate nella seguente infografica:

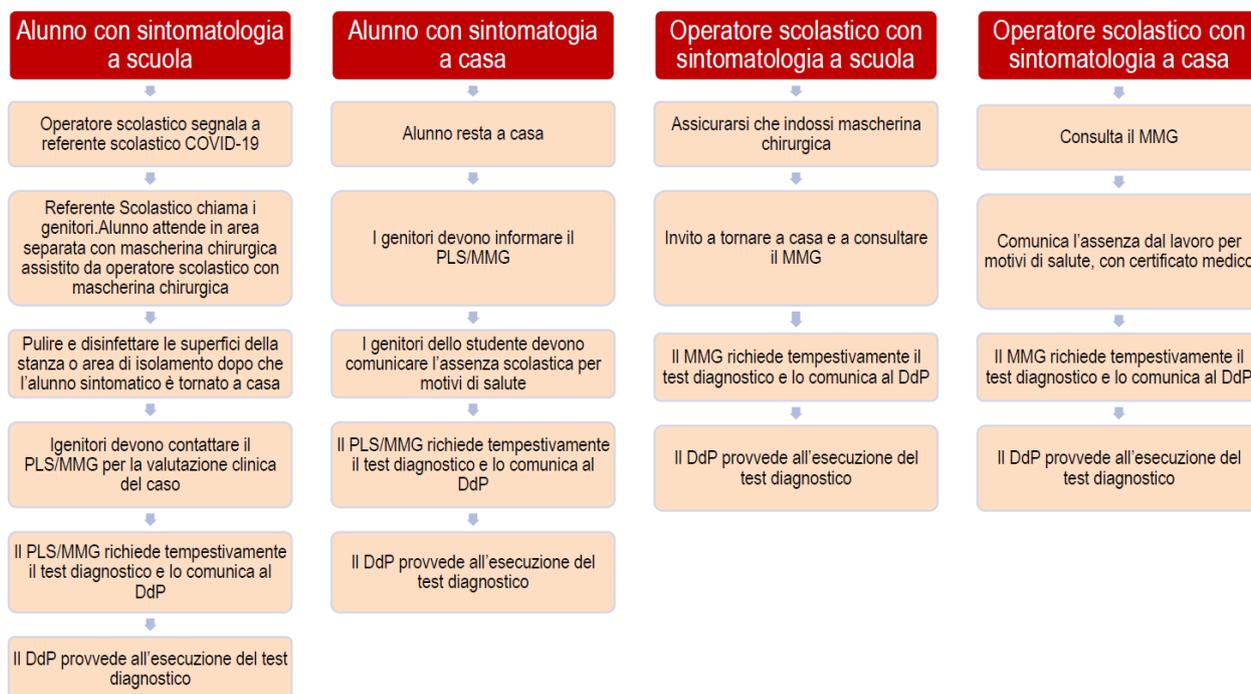


Figura 1 - Fonte: Rapporto ISS COVID-19 - n. 58/2020

12.1 Allievi/e con sintomatologia a scuola:

- gli/le allievi/e con sintomi a scuola dovranno essere ritirati prima possibile dai genitori o loro incaricati;
- i genitori hanno l'obbligo di contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) il quale prenderà le decisioni conseguenti;
- qualora il PLS/MMG decida di procedere con il test diagnostico (tampone):
 - l'allievo/a dovrà rimanere a casa fino all'esito dello stesso
 - se il tampone risultasse positivo dovrà sottoporsi alla quarantena secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria;
 - se il tampone risultasse negativo, l'alunno/a sarà riammesso a scuola sulla base di un'**attestazione** del PLS/MMG che ne dichiara l'idoneità al rientro in comunità;
- qualora il PLS/MMG non ritenga necessario procedere a valutazioni diagnostiche, i genitori dovranno compilare l'autodichiarazione di cui all'allegato 1 del presente documento.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (segnalazionecovid@3icudine.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

12.2 Alunni/e con sintomatologia a casa:

- gli/le allievi/e dovranno rimanere a casa;
- i genitori dovranno contattare il PDL/MMG che prenderà le decisioni del caso (qualora si proceda al test diagnostico ci si atterrà a quanto già indicato per gli/le allievi/e che presentino sintomi a scuola);
- i genitori comunicheranno alla scuola che l'allievo/a è assente per motivi di salute scrivendo all'indirizzo segnalazionecovid@3icudine.edu.it. La mail dovrà indicare chiaramente nome e cognome dell'alunno/a, scuola e classe di appartenenza. Il contenuto di queste comunicazioni sarà letto dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) e inoltrato per conoscenza agli/alle insegnanti della classe. I dati saranno distrutti una volta trascorsi quindici giorni dal ricevimento.

In caso di accertata positività il Dipartimento di Prevenzione (DdP) provvederà a contattare il referente Covid della scuola per il tracciamento dei contatti e l'adozione delle misure necessarie al contenimento del contagio.

13. REFERENTE COVID

Il percorso di riapertura del servizio scolastico comporta una serie di verifiche programmatiche e operative che necessitano di un sistema il più possibile organizzato e in cui è necessario fornire al datore di lavoro uno specifico supporto.

A tal fine si individua, in apertura di anno scolastico, la figura del Referente Covid-19 per ciascun plesso. Il referente avrà il compito di interfacciarsi con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria per la gestione di casi sospetti e per fornire le necessarie informazioni necessarie al tracciamento dei contatti con eventuali positivi.

14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Per quanto riguarda l'utilizzo di mascherine per gli allievi e le allieve, ci si atterrà a quanto disposto dal Comitato tecnico-scientifico e dalle norme vigenti. Allo stato attuale l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni nelle quali non sia possibile garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro.

Il personale dovrà indossare una mascherina chirurgica, che sarà fornita dalla struttura commissariale incardinata presso il Ministero dell'Istruzione, per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.

Saranno forniti ulteriori dispositivi per gli/le insegnanti di sostegno (laddove necessario) quali visiera e guanti e per i collaboratori scolastici che debbano assistere alunni/e posti/e in isolamento preventivo nello "spazio protetto".

Saranno inoltre forniti guanti in nitrile (da utilizzarsi ad esempio nei casi di interventi di primo soccorso o comunque nei casi in cui sia necessario avere contatti fisici con altre persone) e guanti in lattice per le pulizie giornaliere.

15. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

Al fine di evitare l'utilizzo di spazi che necessiterebbero di continue sanificazioni, i colloqui scuola-famiglia e le riunioni delle équipes multidisciplinari per gli alunni e le alunne diversamente abili, si svolgono ordinariamente in video conferenza su piattaforma Teams.

I genitori potranno richiedere i colloqui con i/le docenti secondo modalità che saranno indicate con apposita circolare del dirigente scolastico.

Nei casi residuali nei quali non sia possibile il colloquio in modalità digitale, il dirigente autorizzerà l'ingresso a scuola. I/le docenti avranno cura di concordare con i collaboratori scolastici gli spazi da utilizzare per il colloquio in modo da procedere alla successiva sanificazione.

SEZIONE III- ASPETTI DIDATTICI

Delibera Collegio Docenti n. 9 dell'11.09.2020

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 30.09.2020

1 . ATTEZIONI DIDATTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

1.1 Scuola dell'Infanzia

Il "Piano Scuola 2020-2021" di cui al DM 39/26.06.2020, riconosce esplicitamente *"la difficoltà di garantire il distanziamento fisico, se non tra gli adulti"* nelle scuole dell'infanzia. Per tale ragione, le insegnanti delle scuole dell'infanzia, avranno cura di:

- Suddividere i bambini in gruppi più piccoli,
- incentivare l'uso di giochi e materiali allestendo angoli/centri d'interesse che possano accogliere un esiguo numero di bambini definito dalle insegnanti a seconda delle esigenze del momento;
- selezionare giochi che possano essere sanificati ogni volta che si renda necessario;
- far conoscere ed apprendere la nuova organizzazione degli spazi della scuola e le relative regole comportamentali per il loro utilizzo;
- favorire l'approccio alla lettura visiva della cartellonistica apposta nella scuola, attinente all'emergenza sanitaria in corso;
- consolidare le "routine" relative all'igiene e pulizia personale inserendo con gradualità azioni/comportamenti corretti dal punto di vista della prevenzione del contagio (pulizia delle mani, protezione delle vie respiratorie, mantenimento della distanza);
- educare i bambini a mantenere una condotta conforme alle nuove disposizioni sanitarie anche durante il momento del pasto;
- creare nel giardino di pertinenza della scuola spazi delimitati ed utilizzati dai singoli gruppi secondo una calendarizzazione concordata tra le insegnanti e compatibilmente con le condizioni atmosferiche;
- fruire dello spazio esterno non solo per attività di carattere ludico ricreativo ma anche per attività didattico/strutturate.

Sarà particolare cura del team docente prestare la massima attenzione possibile alla sfera relazionale ed emotiva di ogni singolo bambino, anche in considerazione del recente vissuto legato all'emergenza sanitaria, sostenendolo e guidandolo nel percorso d'inserimento all'interno del contesto comunitario.

1.2 Scuola Primaria

In un contesto mutato, la scuola primaria affronta la sfida educativa costruendo ambienti di apprendimento che permettano a tutti gli alunni di essere nuovamente protagonisti del proprio percorso di crescita emotiva, sociale e culturale.

In un'ottica di scuola sempre più inclusiva, si tratta di iniziare un *nuovo viaggio* che richiede attenzioni educative – didattiche particolari:

- **ritrovarsi e imparare a stare insieme in modo diverso**, utilizzando tempi e spazi differenti con nuove regole da fare proprie;
- **dare senso al tempo vissuto**, condividendo pensieri ed emozioni;
- **riprendere i percorsi interrotti**, valorizzando le esperienze e gli apprendimenti;
- **utilizzare metodologie che consentano di presentare proposte didattiche che puntino alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali** e che possano essere utilizzate anche nella didattica digitale integrata (così come previsto nelle Linee guida DDI);
- **assumere la responsabilità dei gesti, delle vicinanze e delle distanze**, per proteggere e proteggersi.

1.3 Scuola secondaria di primo grado

Nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 il collegio docenti si impegna a rivedere i curricoli delle singole discipline e le modalità didattiche adottate. Sarà necessario in particolare utilizzare la **flessibilità organizzativa** e **personalizzare** maggiormente i percorsi formativi.

Tali obiettivi saranno raggiunti adottando le opportune forme di flessibilità – didattica, organizzativa, di ricerca sviluppo e sperimentazione – consentite dall'art. 21 della L. n. 59/1997 e dal DPR n. 275/1999 ed in particolare:

- una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa classe.

Il collegio di settore della scuola secondaria si impegna a definire strategie comuni che vedano al centro l'alunno, le sue esigenze e la sua formazione olistica. Soprattutto lo **sviluppo del suo pensiero** e la capacità di utilizzare strategie per la memorizzazione. I/le docenti ritengono urgente operare in modo che allievi/e imparino a ragionare, a esprimersi adeguatamente, il che deriva da una corretta impostazione del pensiero. Alunni/e devono essere solo inizialmente guidati, ma poi lasciati liberi nell'operare scelte, nel concludere i loro ragionamenti, nel motivare le loro intuizioni e le loro soluzioni. Saper scegliere e discernere è un aspetto fondamentale, così come imparare a porre domande, riflettere e, di conseguenza ad immaginare. È ovviamente necessario, pertanto, che i ragazzi sappiano leggere bene per comprendere e sappiano esprimersi correttamente allo scritto: se si pensa bene, ci si esprime anche bene.

L'educazione linguistica, intesa anche come apprendimento dei linguaggi specifici, e le **competenze metalinguistiche**, ossia la capacità di riflettere sulle strutture della lingua per

raggiungere l'autonomia espressiva dell'individuo, sono il principale strumento per raggiungere gli obiettivi indicati.

L'acquisizione delle competenze di base deve essere perseguita senza la preoccupazione di accumulare contenuti, nozioni o concludere i programmi: il processo di apprendimento è molto più importante del risultato finale.

Anche il **linguaggio emozionale** deve essere insegnato: gli emoticon non sono sufficienti!

Altro aspetto importantissimo che si intende curare è **l'interconnessione in classe**, come innovazione didattica.

Il collegio docenti ritiene inoltre fondamentale educare alla **parità di genere**: atteggiamenti di prevaricazione e di umiliazione verso le ragazze in particolare sono sempre più frequenti, al punto che in certi casi le alunne finiscono per accettarli senza opporsi né chiedere aiuto. Non si tratta solo di educare i bulli e i prevaricatori, si deve anche insegnare alle ragazze troppo abituate alla prevaricazione a credere di più in se stesse e a pretendere il rispetto, anche nel loro ambito sociale e familiare. Bisogna insegnare ai ragazzi e alle ragazze a ragionare sulle parole utilizzate negli scambi verbali quotidiani.

Oltre al rispetto degli altri è fondamentale anche **l'educazione al rispetto dell'ambiente** che si basa anche su una migliore conoscenza del nostro territorio, spesso non adeguatamente trattato in classe o lasciato al progetto di Friulano; tale conoscenza invece andrebbe perseguita attraverso tutte le discipline, perché la conoscenza del territorio e della sua cultura porterà naturalmente al rispetto di esso e a una sua corretta valorizzazione.

Importante poi è stimolare e sottolineare l'importanza di essere curiosi: la curiosità va incoraggiata, vanno offerti spunti nuovi, l'ambiente di apprendimento deve essere motivante, anche nelle lezioni a distanza.

2. PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Qualora per esigenze legate al contenimento del contagio, fosse necessario sospendere le attività didattiche in una o più classi oppure nell'intero istituto scolastico, si adotteranno le misure di seguito descritte.

2.1 Analisi del fabbisogno di dotazioni digitali e connettività

Contestualmente alla comunicazione di sospensione delle attività didattiche in presenza, il dirigente scolastico invita i genitori che ne abbiano necessità, a chiedere l'assegnazione di un dispositivo digitale in comodato d'uso.

Per la scuola secondaria di primo grado l'analisi del fabbisogno sarà avviato nelle prime settimane di scuola in considerazione dell'attivazione della Didattica Digitale Integrata come modalità complementare alla didattica in presenza

Le richieste saranno soddisfatte, compatibilmente con il numero di dotazioni a disposizione dell'istituto, sulla base dei seguenti criteri di priorità assunte con *Delibera del consiglio d'istituto n. 71 del 12.09.2020*

1. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali e privi della capacità economica per affrontare l'acquisto di un dispositivo digitale:
2. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali da destinare alla didattica digitale integrata e privi della capacità economica per affrontare l'acquisto di un dispositivo digitale destinato a tale uso:
3. Alunni/e appartenenti a nuclei familiari sprovvisti di dispositivi digitali in numero sufficiente da soddisfare le necessità dei componenti del nucleo con riferimento a esigenze lavorative e scolastiche

In ogni caso i criteri sopra indicati dovranno essere applicati di volta in volta seguendo il seguente ordine di priorità dovendosi soddisfare:

1. Innanzitutto, le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola secondaria (partendo dalla classe terza),
2. successivamente le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola primaria (partendo dalla classe quinta),
3. e infine le esigenze degli allievi e delle allieve della scuola dell'infanzia.

I dispositivi digitali a disposizione dell'istituto potranno essere assegnati, una volta esaurite le richieste delle famiglie, anche a docenti a tempo determinato che ne facciano richiesta.

2.2. Obiettivi e valutazione

Scuola dell'Infanzia

OBIETTIVI

- Garantire, a tutti gli alunni delle classi coinvolte, il mantenimento della continuità didattica e della relazione affettiva con le insegnanti e con i compagni.
- Mantenere e adattare all'ambiente virtuale della LEAD/ DAD la relazione emotiva/educativa e didattica con i bambini e le loro famiglie.
- Dare la possibilità ai bambini di partecipare attivamente alle varie proposte, condividendo elaborati, vissuti, emozioni rafforzando in questo modo, il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

- Organizzare ed attuare strategie di lavoro in team, in modo da valorizzare le capacità di ogni docente utilizzando le nuove tecnologie.

VALUTAZIONE

- Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia il termine valutazione viene declinato in autovalutazione delle insegnanti che terranno conto del grado di gradimento delle attività proposte attraverso la partecipazione dei bambini. In itinere verranno presi in considerazione eventuali miglioramenti, al fine di rispettare tempi ed esigenze di ogni bambino.
- Per gli alunni diversamente abili l'attività didattica verrà personalizzata in base alle necessità di ciascuno scegliendo il canale di comunicazione che più si addice.

Scuola Primaria

Al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, con l'intento di favorire il raggiungimento dei traguardi prescritti dalle Indicazioni Nazionali ed espressi dal Curricolo Verticale d'Istituto, è affidato al team dei docenti *"il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari"*. A tale scopo saranno definiti dei criteri trasversali che consentano l'accorpamento in ambiti e aree disciplinari.

OBIETTIVI

- Potenziare/sviluppare competenze digitali per interagire autonomamente con le tecnologie utilizzate (indicazioni per l'utilizzo di piattaforme, invio materiale tramite gli strumenti della classe virtuale...).
- Sviluppare negli allievi il senso di responsabilità e correttezza nell'uso delle nuove tecnologie e dei rapporti da mantenere nell'ambito di lavoro a distanza.

Per la valutazione si fa riferimento alla scheda di rilevazione della DAD elaborata dal Collegio Docenti durante l'A.S. 2019/2020, che sarà adeguata e integrata anche da alcuni criteri legati alla valutazione di prove oggettive e di attività interdisciplinari e laboratoriali. Tali criteri saranno elaborati dal Collegio Docenti e pubblicati sul sito della scuola.

Per la valutazione degli alunni saranno considerate come prove oggettive le esercitazioni orali o scritte svolte in modalità sincrona con restituzione in un tempo congruo e concordato.

Scuola Secondaria di Primo grado

OBIETTIVI

- Potenziare/sviluppare competenze digitali per interagire autonomamente con le tecnologie utilizzate (indicazioni per l'utilizzo di piattaforme, invio materiale tramite gli strumenti della classe virtuale ...)
- Sviluppare negli allievi il senso di responsabilità e correttezza nell'uso delle nuove tecnologie e dei rapporti da mantenere nell'ambito di lavoro a distanza.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

Lavoro in modalità sincrona:

- collegandosi con la propria classe nella fascia oraria dalle 8:00 alle 17:00
- L'orario delle lezioni rispetta una disposizione settimanale che si ripete nel tempo.
- rispettando il proprio orario di lezione, rimodulato in interventi didattici, per evitare sovrapposizioni e per non creare affaticamento fisico-mentale dei docenti, degli studenti e delle studentesse. Si prevede una breve pausa di almeno 10 minuti tra due lezioni consecutive.
- Si dovrebbe cercare di non superare 3-4 ore di videolezioni nell'arco della mattina
- Alcuni esempi:
 - Videolezioni
 - Verifiche formative e/o sommative orali, anche alla sola presenza di pochi studenti/studentesse;
 - Verifiche formative per feedback immediato con la presentazione da parte degli studenti e studentesse di prodotti - test a tempo (chiedendo di sintetizzare in una slide il concetto chiave di un argomento nell'arco di pochi minuti).

Lavoro in modalità asincrona:

- erogazione di materiali di vario genere.
(Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 - Miur) *"Il solo invio di materiale o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento".*
- I compiti saranno assegnati in modo equilibrato tra le varie discipline per non appesantire il lavoro autonomo degli studenti e delle studentesse e quello degli insegnanti.

- Alcuni esempi:
 - Video registrato ed erogato in differita.
 - Documenti ed espansioni collegati ai contenuti del video erogato.
 - Materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, presentazioni).
 - Esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente, con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti.
 - Verifiche sommative (es: relazioni scritte - rielaborazioni scritte a percorso concluso).

VALUTAZIONE

- Valutare il comportamento, valorizzando il rispetto delle regole e della netiquette.
- Valorizzare l'impegno, la collaborazione e la partecipazione.
- Programmare le verifiche sia scritte sia orali, concordandole con la classe.
- Registrare anticipatamente le verifiche e gli argomenti interessati sul Registro Elettronico, avendo cura di evitare sovrapposizioni.
- **Valutare** gli apprendimenti riguardanti **solo** gli **argomenti trattati con la classe in modo interattivo** ed evitare di inserire troppi argomenti nella stessa verifica, progettando verifiche brevi e significative.
- Al fine di favorire il processo di apprendimento, dare feedback frequenti e in tempi brevi, attraverso l'esplicitazione dell'esito delle verifiche e delle osservazioni;
- Avere cura di concordare la modalità più idonea per verificare gli apprendimenti degli alunni con bisogni educativi speciali.

2.3 Strumenti utilizzati

L'IC III di Udine utilizza la **piattaforma Office365** per l'erogazione della didattica a distanza. In particolare, saranno utilizzate le applicazioni:

- Piattaforma **Teams**: per le lezioni on line in modalità sincrona e asincrona quale classe virtuale per l'assegnazione dei materiali e proposte interattive da parte dei docenti e la restituzione, nel rispetto delle scadenze assegnate, da parte degli alunni; per i colloqui scuola- famiglia.
- Cloud storage **OneDrive** per la condivisione di materiali didattici (Repository)
- Applicazione **Forms** (a titolo indicativo per la realizzazione di verifiche e di attività didattiche in aggiunta ad altri strumenti successivamente indicati)
- Applicazione **Sway** per la realizzazione di materiali sia da parte dei/delle docenti sia da parte degli/delle allievi/e.
- Il pacchetto di applicativi **Office** (Word, Excel, Power Point) per la realizzazione di documenti sia da parte dei/delle docenti sia da parte degli/delle allievi/e
- Applicazione **Outlook**: ogni docente è assegnatario di una casella di posta elettronica istituzionale contraddistinta dalla formula nome.cognome@3icudine.edu.it.
- **Registro Elettronico Nuvola**: Le attività svolte e le presenze degli/delle allievi/e alle lezioni saranno registrate dagli/dalle insegnanti sul registro elettronico.

L'elenco delle attività da svolgere a casa sarà registrato nella sezione "COMPITI" del R.E "NUVOLA"; la condivisione e la restituzione dei materiali avverranno attraverso l'applicazione Teams.

I moduli di Didattica Digitale Integrata saranno indicati sul R.E con la dicitura "Didattica Digitale Integrata- DISCIPLINA".

2.4 Orario delle lezioni

Al momento dell'eventuale sospensione delle attività didattiche in presenza, il gruppo docenti o il consiglio di classe definiranno un calendario delle attività didattiche che terrà conto dei seguenti parametri minimi:

- Per la scuola dell'infanzia: saranno caricati settimanalmente sul sito della scuola almeno tre file audio e/o video con proposte di piccole esperienze di apprendimento da svolgere a casa (racconto di storie, proposte di giochi, attività, ecc.) avendo cura di coprire, in un arco di tempo quindicinale, tutti i campi di esperienza previsti dalle indicazioni per il curriculum.
- Per la scuola primaria:
 - Almeno cinque ore settimanali di attività sincrona garantite ad ogni alunno secondo modalità (intera classe, piccoli gruppi, ecc.) che saranno scelte dal gruppo docenti.
 - Caricamento settimanale di almeno due proposte didattiche da usufruire in modalità asincrona.
 - Assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente che saranno poi inviate ai/alle docenti per il necessario feedback.
- Per la scuola secondaria di primo grado:
 - Almeno quindici moduli settimanali per classe di attività sincrona con tutta la classe così suddivise:
 - ITALIANO - 3 moduli
 - STORIA E GEOGRAFIA - 1 modulo
 - MATEMATICA E SCIENZE - 3 moduli
 - INGLESE - 2 moduli
 - SECONDA LINGUA COMUNITARIA - 1 modulo
 - TECNOLOGIA - 1 modulo
 - ARTE - 1 modulo
 - MUSICA - 1 modulo
 - INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA - 1 modulo
 - EDUCAZIONE CIVICA - 1 modulo
 - EDUCAZIONE FISICA - 1 modulo
 - STRUMENTO MUSICALE (Per la sezione a indirizzo musicale) – 1 modulo
 - Il **minutaggio dei moduli** sarà deciso in consiglio di classe in base ai contenuti ed alle attività proposte

- Il Consiglio di Classe potrà eventualmente proporre altre proposte didattiche opportune per il gruppo classe.
- Caricamento settimanale di almeno una proposta didattica per disciplina da usufruire in modalità asincrona.
- Assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente o in piccoli gruppi che saranno poi inviate ai/alle docenti per il necessario feedback.

2.5 Didattica digitale integrata alla Scuola secondaria di primo grado come modalità complementare alla didattica in presenza

Come illustrato nella sezione II del presente documento, la scuola Manzoni funziona – per l’anno scolastico 2020/2021 – con moduli da 45 minuti. Ciò significa che settimanalmente vengono svolte 24 ore in presenza. Le rimanenti sei ore sono realizzate in didattica digitale integrata. Ogni settimana saranno proposte attività didattica in forma asincrona come di seguito indicato:

- Una proposta alla settimana di LINGUA ITALIANA
- A settimane alterne una proposta di
 - STORIA e GEOGRAFIA
 - INGLESE e SECONDA LINGUA COMUNITARIA
 - MATEMATICA e SCIENZE
 - ARTE e TECNOLOGIA
 - MUSICA, EDUCAZIONE FISICA e INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

Le proposte conterranno delle consegne da svolgere; l’avvenuta consegna del compito costituirà attestazione per il riconoscimento delle ore di frequenza.

La scansione così indicata non deve essere intesa in modo rigido. Le attività in realtà potranno essere rimodulate in considerazione di proposte con carattere interdisciplinare e richiedenti tempi diversi.

SEZIONE IV- FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Delibera Collegio Docenti n. 9 dell'11.09.2020

FORMAZIONE PERSONALE

Il personale docente e non docente ha seguito una specifica formazione sul "rischio-biologico" connesso alla pandemia da SARS-COV-2 secondo il calendario di seguito specificato:

1 settembre 2020	14.30–16.30	Scuola secondaria MANZONI	Aula Magna MANZONI
	16.45–18.45	Scuola dell'Infanzia VOLPE	Aula Magna MANZONI
2 settembre 2020	8.30 – 10.30	Scuole dell'Infanzia COSSETTINI e PECILE	Aula Magna MANZONI
	10.45–12.45	Scuola Primaria DANTE	Aula Magna MANZONI
	14.30–16.30	Scuola Primaria IV Novembre	Aula Magna MANZONI
	16.45–18.45	Scuole Primarie DE AMICIS e D'ORLANDI	Aula Magna MANZONI
3 Settembre 2020	8.30 – 9.30	Personale ATA	Aula Magna MANZONI

I collaboratori scolastici hanno partecipato sia alla formazione di plesso sia a quella specificamente dedicata al personale ATA.

Il piano triennale dell'offerta formativa sarà aggiornato entro fine ottobre e comprenderà il piano di formazione dei docenti. Questo sarà centrato sui seguenti temi:

1. Utilizzo didattico del digitale.
2. Innovazione didattica.

INFORMAZIONE

L'Istituto Comprensivo utilizzerà diversi canali per informare utenza e personale in merito ai corretti comportamenti da adottare per prevenire il contagio da SARS-CoV-2. In particolare:

- La pagina dedicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo <https://3icudine.edu.it/>
- Cartellonistica affissa nelle parti comuni e nelle aule, adatta alle diverse fasce d'età prese in considerazione
- Incontri con i genitori prima dell'inizio delle lezioni (convocati con circolare del dirigente scolastico n. 106 del 29 agosto 2020).
- Comunicazioni indirizzate ai/alle rappresentanti dei genitori.

SEZIONE V – PATTI DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E REGOLAMENTI

Delibera Collegio Docenti n. 9 dell'11.09.2020

Delibera del consiglio d'istituto n. 71 del 12.09.2020

Costituiscono parte integrante del presente documento:

1. Patto educativo di corresponsabilità – INFANZIA
2. Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità – PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO
3. Regolamento di disciplina e Allegato 2 al regolamento di disciplina: Regolamento "Didattica Digitale Integrata"

Tali documenti sono pubblicati alla pagina: <https://3icudine.edu.it/la-scuola-riparte/>

ALLEGATI

Allegato 1 - Autodichiarazione

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i> ISTITUTO COMPRENSIVO UDINE III Via Magrini 6, 33100 UDINE - Tel. 0432.1276311 - CF 94127260308 Email: udic85700x@istruzione.it - PEC: udic85700x@pec.istruzione.it Sito internet: http://3icudine.edu.it/</p>	
---	---	---

Rientro alunno successivamente ad assenza per malattia AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
____/____/____ a _____
(prov. ____) padre/madre/tutore di _____
frequentante la classe _____ del plesso di scuola

<input type="radio"/> Secondaria di I° gr. Manzoni	<input type="radio"/> Primaria D'Orlandi
<input type="radio"/> Primaria Dante	<input type="radio"/> Primaria IV Novembre
<input type="radio"/> Primaria De Amicis	

Overo
frequentante la sezione _____ del plesso di scuola dell'infanzia

<input type="radio"/> Cossettini
<input type="radio"/> Pecile
<input type="radio"/> Volpe

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 di cui al relativo Regolamento pubblicato nel sito dell'Istituto Comprensivo 3 Udine
- che il proprio figlio (barrare il proprio caso)
 - è stato assente per malattia dal _____
al _____ (totale di giorni _____)
 - è stato isolato nello "spazio protetto" il giorno _____
- di aver contattato il Pediatra di riferimento/il Medico curante, Dott. _____, per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, come indicato nel Rapporto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020 che il Pediatra di riferimento/medico curante non ha riscontrato patologie da Covid-19.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

- Consento al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

Firma leggibile

Sommario

LA SCUOLA RIPARTE.....	0
PREMESSA	1
SEZIONE I - MISURE CONTENITIVE E ORGANIZZATIVE NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO III di UDINE.....	4
SCUOLA DELL'INFANZIA COSSETTINI	5
SCUOLA DELL'INFANZIA PECILE.....	7
SCUOLA DELL'INFANZIA MARCO VOLPE.....	9
SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI	12
SCUOLA PRIMARIA EDMONDO DE AMICIS	14
SCUOLA PRIMARIA LEA D'ORLANDI.....	18
SCUOLA PRIMARIA IV NOVEMBRE.....	21
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ALESSANDRO MANZONI	25
SEZIONE II - DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPENSIVO III DI UDINE.....	34
1 . OPERAZIONI SANIFICAZIONE DEI LOCALI.....	35
2 . UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI	36
3 . DOTAZIONI DI OGNI PLESSO.....	37
4 . DOTAZIONI DI OGNI AULA.....	38
5 . INGRESSI E USCITE.....	38
6. USO DEGLI ASCENSORI.....	39
7. SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA.....	39
8. EDUCAZIONE FISICA.....	39
9. MUSICA, CANTO, SEZIONE A INDIRIZZO MUSICALE.....	40
10. INGRESSO ESTERNI.....	44
11. ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE.....	45
12. GESTIONE CASI SOSPETTI	45
13. REFERENTE COVID.....	47
14. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	47
15. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA.....	48
SEZIONE III- ASPETTI DIDATTICI	49
1 . ATTEZIONI DIDATTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021	50
2. PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	52
SEZIONE IV- FORMAZIONE E INFORMAZIONE	59
FORMAZIONE PERSONALE	60
INFORMAZIONE	60
SEZIONE V – PATTI DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA E REGOLAMENTI.....	61
ALLEGATI.....	62
Allegato 1 - Autodichiarazione.....	63